

Aprobat

Ședința Consiliului Facultății din 8.09.2026

REGULAMENT

privind cazarea studenților Facultății de Inginerie Chimică și Protecția Mediului “Cristofor Simionescu” în Campusul Studențesc “Tudor Vladimirescu”

Art. 1. Reguli generale

Pot beneficia de cazare, pe locurile alocate facultății, numai studenții înmatriculați la studii la Facultatea de Inginerie Chimică și Protecția Mediului “Cristofor Simionescu” care nu au domiciliul stabil în municipiul Iași (conform actului de identitate).

Studenții înmatriculați pe locurile cu taxă pot beneficia de loc în cămin, în limita locurilor disponibile.

Dosarul pentru cazare va cuprinde actele prevăzute în Procedura de cazare pentru studenții Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.

Orice altă regulă care se aplică la cazare va fi în concordanță cu:

- [Procedura de cazare a studenților la nivelul Universității Tehnice “Gheorghe Asachi” din Iași](#);
- Hotărârea privind repartizarea locurilor de cazare pentru Facultatea de Inginerie Chimică și Protecția Mediului “Cristofor Simionescu”;
- Normele de cazare în căminele studențești din campusul “T. Vladimirescu” Iași;
- Alte dispoziții ale Direcției de Servicii Studențești (DSS).

Art. 2. Comisia de cazare: alegerea membrilor, obligații și drepturi

Alegerea membrilor Comisiei de cazare:

- Comisia de cazare este alcătuită din Decanul facultății sau Prodecanul desemnat pe probleme studențești, în calitate de Președinte de comisie, și minimum 3 studenți înmatriculați la ciclurile de studii de licență și/sau master cu rol de membri.

- Alegerea studenților membri se face de către Președintele comisiei de cazare, cu avizul consultativ al reprezentanților studenților. Au prioritate studenții președinți de cămin. Membrii trebuie să fie studenți fără domiciliu stabil în municipiul Iași. Selecția studenților membri în Comisia de cazare are loc la solicitarea primită din partea Prorectoratului pe Probleme Studențești sau, cel târziu, la începutul lunii septembrie a fiecărui an universitar. Alegerea studenților în Comisia de Cazare se realizează în ordinea descrescătoare a punctajului calculat conform art. 5.

- Reprezentanții studenților, membrii în cadrul structurilor legale (membru în Consiliul facultății, student senator, membru al ASC CHEMIS, etc.), pot participa cu rol consultativ.

Obligațiile membrilor:

- respectarea regulamentelor și a programului comisiei;
- informarea corectă și completă a studenților privind drepturile și obligațiile legate de cazare;
- participarea la inspecțiile periodice;
- supravegherea respectării regulamentelor și raportarea abaterilor;
- păstrarea confidențialității datelor studenților.

Drepturile membrilor:

- dreptul la cazare, în limita locurilor disponibile și cu respectarea contractului de cazare;
- dreptul de a-și alege colegii de cameră, dacă aceștia figurează pe lista studenților care pot beneficia de cazare.

Art. 3. Etape ale procesului de cazare

• Pot beneficia de cazare studenții care au completat, în termenul stabilit, formularul de cazare gestionat de Direcția de Servicii Studențești (DSS), disponibil pe platforma <https://campus.tuiasi.ro>. Solicitățile transmise după termenul anunțat vor fi analizate numai în limita locurilor disponibile.

• După încheierea perioadei de depunere a cererilor prin formularul DSS, studenții care au solicitat cazare vor completa formularul transmis de Facultatea de Inginerie Chimică și Protecția Mediului „Cristofor Simionescu”, destinat exprimării preferințelor privind repartizarea în camere și transmiterii documentelor justificative pentru situațiile speciale.

• DSS întocmește lista cu solicitări de cazare, iar comisia facultății stabilește listele de priorități după cum urmează:

- **Anul I licență și master:** în ordinea mediilor de admitere. Toți studenții care nu au domiciliu în Iași și solicită cazare vor primi locuri.
- **Anii II–IV licență și anul II master integraliști:** în ordinea descrescătoare a punctajului (art. 5, punctul 1).
- **Anii II–IV licență și anul II master restanțieri:** în ordinea descrescătoare a punctajului (art. 5, punctul 2).

În caz de egalitate, au prioritate studenții din an superior; în cadrul aceluiași an, departajarea se face după media anilor anteriori.

• **Repartiția locurilor** se face prin ședințe online, la care participarea este obligatorie. Linkurile sunt comunicate prin e-mail și publicate pe site-ul facultății. Studenții vor primi informații despre cămin, cameră, data și ora prezentării. Dacă nu participă la ședința online, studentul pierde dreptul de a-și alege locul și va fi repartizat în limita locurilor rămase.

• **Studenții se vor prezenta la cămin la data și ora stabilită cu următoarele:**

- act de identitate (original și copie),
- 2 fotografii tip buletin,
- card bancar pentru plata tarifului de cazare (dacă nu beneficiază de gratuitate),
- documente justificative pentru situații speciale (conform Procedurii de cazare pentru studenții Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, accesibilă la adresa web: <http://www.dss.tuiasi.ro>).

În cazul în care, din motive obiective, un student cu drept de cazare nu poate fi prezent în perioada de cazare, acesta poate delega prin intermediul unei procuri notariale o persoană care să îl reprezinte în fața Comisiei de Cazare. În textul procurii va fi menționat în clar faptul că mandatarul își asumă deciziile luate de delegat în numele său, iar delegatul va avea asupra lui actele mandatarului necesare obținerii unui loc în cămin.

Art. 4. Reguli privind cazarea studenților cu situații speciale

4.1. Situații sociale și medicale

- Studenții proveniți din centre de plasament sau orfani de ambii părinți beneficiază de prioritate la cazare. Documentele justificative se transmit prin e-mail, conform instrucțiunilor DSS, o singură dată pe ciclu de studii.
- Studenții cu situații medicale vor prezenta certificat medical emis de medic specialist, vizat și înregistrat conform legislației, luat în evidența cabinetului medical din Campusul Universitar "Tudor Vladimirescu", din care să reiasă în clar faptul că studentul poate fi integrat în colectivitate și necesită sau nu condiții speciale de cazare.
- Cazarea acestora se face cu prioritate, chiar dacă nu sunt integraliști, dar după cazarea studenților integraliști.

4.2. Studenți ai căror părinți sunt cadre didactice sau personal didactic auxiliar și nedidactic, în activitate sau pensionat

Documentele justificative se transmit prin intermediul formularului electronic comunicat de Comisia de cazare, într-un singur fișier PDF. denumit cu Nume_Prenume_An_Categorie). Documente necesare:

- studenți cu părinți personal didactic, didactic auxiliar sau nedidactic în activitate: [adeverință de salariat a părintelui, vizată de inspectoratul școlar din teritoriul din care să reiasă că în anul școlar în curs este în activitate](#);
- studenți cu părinți personal didactic, didactic auxiliar sau nedidactic pensionat din sistemul de învățământ: copie după decizia de pensionare;
- copie după cartea de identitate a studentului / studentei;
- copie după certificatul de naștere al studentului / studentei;
- copie după cartea de identitate a părintelui angajat (pensionat) din sistemul de învățământ;

4.3. Cazarea studenților familiști

Studenții familiști depun la comisia de cazare un dosar care va cuprinde următoarele documente:

- copie după certificatul de căsătorie;
- copie după certificatul de naștere al copilului, dacă este cazul;
- copie după cărțile de identitate ale soților;
- pentru soțul / soția care nu este student al FICPM "CS", acte doveditoare ale ocupației sale (student, angajat, fără ocupație); dacă soțul / soția este student/ă se depune o adeverință din care să rezulte dacă este student bugetar sau cu taxă și numărul de credite obținute în anul universitar anterior.

În cazul studenților căsătoriți, ierarhizarea se face în funcție de poziția din listele de cazare pe care o are acela dintre soți care este student al facultății.

Art. 5. Reguli de cazare și punctaj

Secretariatul facultății întocmește listele studenților eligibili, cu mediile și creditele obținute.

1. Studenții integraliști înmatriculați la studii universitare de licență în anii II – IV și de master anul II, vor avea prioritate în alegerea locului de cazare în ordinea descrescătoare a punctajului calculat conform următoarei formule:

$$\text{Punctaj} = 7 \cdot C_{m_i} + 3 \cdot C_a \text{ (punctaj maxim 100)*}$$

C_{m_i} = media aritmetică a mediilor ponderate pentru anii de studiu anteriori

C_a = coeficient activități extracurriculare (conform tabel nr. 1)

*Observație: Studenții de la ciclul de licență care au $C_{m_i} = 10$ primesc automat punctajul maxim (100 puncte).

Exemplu calcul studenți integraliști: Student anul II cu medii 9,50 și 9,80 și 6 puncte la activități extracurriculare →
 $C_{m_i} = 9,65$; $C_a = 6 \rightarrow \text{Punctaj} = 7 \cdot 9,65 + 3 \cdot 6 = 87,55$

2. Studenții restanțieri vor primi locul în cămine după repartiția studenților integraliști, în ordinea descrescătoare a punctajului calculat conform următoarei formule:

$$\text{Punctaj} = 7 \cdot C_{m_r} + 3 \cdot C_a$$

C_{m_r} = media aritmetică a numărului de credite obținute, cu penalizări pentru restanțele din anii anteriori / (anul de studiu anterior · 10)

C_a = coeficient activități extracurriculare (conform tabel nr. 1)

Exemple calcul restanțieri:

✓ cazul 1: Student anul II cu 54k în anul I și 6 puncte activități extracurriculare: $C_{m_r} = 54 / (1 \cdot 10) = 5,4 \rightarrow \text{Punctaj} = 7 \cdot 5,4 + 3 \cdot 6 = 55,8$

✓ cazul 2: Student anul IV cu 60k în anul III, 54k în anul II și 45k în anul I: $C_{m_r} = (60 + 0,85 \cdot 54 + 0,75 \cdot 45) / (3 \cdot 10) = 4,655 \rightarrow \text{Punctaj} = 7 \cdot 4,655 = 32,55$

Tabel nr. 1. Activități extracurriculare care pot fi considerate pentru calculul punctajului la Art. 5

Nr. crt.	Activitate	Punctaj activitate
1.	Sesiuni de comunicări științifice studențești	2
2.	Participare conferințe / publicare articol	4
3.	Participare la activități de extracurriculare organizate de FICPM “CS” (prezentare oferta educațională, concursuri pentru elevi ș.a.)	2
4.	Activități ASC Chemis	2

Notă: Se vor lua în considerare doar activitățile extracurriculare desfășurate în anul universitar anterior. Toate activitățile vor fi trecute într-un raport de activitate sau în CV și vor fi recunoscute pe baza unor adeverințe / certificate / diplome.

Se pot raporta maxim 5 acțiuni de impact indiferent de tipul de activitate. Punctajul maxim total acordat este de 10 puncte!

Art. 6. Precizare

Precizarea studenților înmatriculați la studii universitare de licență (anii II – IV) sau de master (anul II) în anul universitar următor este posibilă numai în condițiile în care acest demers este avizat de către Prorectoratul pe Probleme Studențești și de Direcția Servicii Studențești.

Fiecare cerere primită va fi analizată și soluționată conform criteriilor prevăzute pentru fiecare caz în parte în cadrul prezentului regulament.

Art. 7. Reguli privind cazarea doctoranzilor

- Lista doctoranzilor eligibili este transmisă de școala doctorală.
- Studenții înscriși la doctorat trebuie să completeze formularul menționat la art. 3
- Studenții înscriși la doctorat forma cu taxă pot beneficia de cazare în limita locurilor disponibile.

Art. 8. Alte prevederi

- Președinții comitetelor de cămin, în colaborare cu administratorii căminelor, întocmesc listele cu studenții care au pierdut dreptul de cazare, prin abateri de la normele prevăzute în contractul de cazare.
 - Studenții care absentează la toate formele de verificare sau care nu acumulează un minim de 15 credite la finalul primului semestru, pot pierde dreptul de cazare pentru semestrul al doilea.
 - Studenții școlarizați în regim cu taxă pierd locul de cazare dacă nu plătesc la timp cota aferentă din taxa de școlarizare.
- Studenții care înstrăinează locul de cazare, repartizat de către comisia de cazare a facultății, își vor pierde dreptul de cazare și vor fi propuși pentru exmatriculare.
- Studenții care renunță voluntar la cazare trebuie să anunțe comisia, pentru redistribuirea locurilor.
- Studenții care au făcut îmbunătățiri în camere pot solicita menținerea camerei, dacă:
 - camera este alocată facultății;
 - studentul / a figurează pe lista beneficiarilor de cazare (conform art. 5);
 - sunt prezentate dovezi privind îmbunătățirile aduse (ex. zugrăvit, mobilier etc.) care vor fi verificate de președintele sau administratorul căminului (facturi, fotografii etc) și transmise președintelui comisiei de cazare.

Președinte comisie de cazare,
Prodecan,
Conf. univ. dr. bioing. Lenuța Kloetzer