

UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI
PROCTORATUL RELAȚIA CU STUDENȚII



**PROCEDURĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR
STUDENȚILOR ROMÂNI ȘI STRĂINI DE LA CICLURILE
UNIVERSITARE DE ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ, LICENȚĂ
ȘI MASTERAT DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII TEHNICE
„GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI**
Cod PO.PRS.03

**1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI/
REVIZIEI**

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT		APROBAT	EDIȚIA	REVIZIA
Proectoratul Relația cu Studenții Oficiul Juridic	Proector Relația cu Studenții Director CMC	CEAC	Consiliul de Administrație	Senat		
Dr.ing. Cornelia MURARIU Jurist Mirela TROIA Jurist Mihaela DOSOFTEI	Conf.dr.ing. Bogdan ISTRATE Prof.dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ	Prof.dr.ing. Neculai-Eugen SEGHEDIN	Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof.univ.dr.ing. Iulian-Aurelian CIOCOIU		
Oct. 2024	Oct. 2024	Oct. 2024	23.10.2024	25.10.2024		
					4	0

Notă: Acest document conține informații care sunt proprietatea Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași și este destinat utilizării exclusive pentru propriile cerințe. Utilizarea integrală sau parțială a acestei proceduri în orice scop sau activitate sau reproducerea parțială sau integrală în orice publicație și prin orice procedeu (electronic, mecanic, fotocopiare, microfilmare, etc) este interzisă fără acordul scris al Rectorului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Proectoratul Relația cu Studenții	PROCEDURA		PO.PRS.03	
	privind acordarea burselor studenților români și străini de la ciclurile universitare de învățământ cu frecvență, licență și masterat din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași		Ediția: 4	Revizia: 0
	Pagina 2 din 19			

Nr. crt.	Revizia/ Data aplicării	Numărul capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	Elaborat	Verificat	Avizat		Aprobat
1	E1R0/ 05.07.2016	Procedura completă	Elaborare ediția 1	Dr.ing. Cornelia MURARIU	Prof.dr.ing. Cezar OPRIȘAN	Prof.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU - CHIHAI	Prof.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof.univ.dr.in g. Doru Adrian PĂNESCU
2	E2/ 22.09.2017	Procedura completă	Elaborare ediția 2	Dr.ing. Cornelia MURARIU	Ec.Mariana CRIVOI Prof.dr.ing. Cezar OPRIȘAN	Prof.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU - CHIHAI	Prof.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof.dr.ing. Doru Adrian PĂNESCU
3	E2R1/ 16.12.2017	Cap.4 Scop, Cap.8 Metodologie, Cap.9 Constațaje, Cap.10 Sancțiuni, Cap.11 Disp.finale	Elaborare ediția 2, revizia 1	Dr.ing. Cornelia MURARIU	Prof.dr.ing. Cezar OPRIȘAN	Prof.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU - CHIHAI	Prof.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof.dr.ing. Doru Adrian PĂNESCU
4.	E2R2/ 02.11.2018	Cap.6/ art.2,20, .21, 23,24,42 Scoase art.46,54,55,56 și anexele 14,19	Completare/ Modificare Radiere	Dr.ing. Cornelia MURARIU Jurist Mirela TROIA	Prof.dr.ing. Dumitru Marcel ISTRATE	Prof.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU - CHIHAI	Prof.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Conf.dr.ing. Tania-Mariana HAPURNE
5.	E2R3/ 7.07.2020	Cap.6/6.1.; 6.3; Cap.8.4, art.35; Cap.11, art.94.	Completare/ Modificare	Dr.ing. Cornelia MURARIU Jurist Mirela TROIA	Conf.dr.ing. Lidia GAIGINSCHI	Prof.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU - CHIHAI	Prof.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof.dr.ing. Iulian-Aurelian CIOCOIU
6.	E2R4/ 22.10.2021	Cap.8.3 , art.21, 6 c) Cap.8.4, art.35; Cap.11, art.94.	Completare/ Modificare	Dr.ing. Cornelia MURARIU Jurist Mirela TROIA	Conf.dr.ing. Lidia GAIGINSCHI	Prof.dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ	Prof.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof.dr.ing. Iulian-Aurelian CIOCOIU
7.	E2R5/ 14.07.2023	Cap.6, pct.6.1.16 Cap.8.4 , art.35, art.36 c) Cap.8.6, art.62,63,64 Cap.11, art.86, art.95, art.96, Anexa 5, Anexa 15	Completare/ Modificare	Dr.ing. Cornelia MURARIU Jurist Mirela TROIA Jurist Mihaela DOSOFTEI	Conf.dr.ing. Lidia GAIGINSCHI Prof.dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ	Prof.dr.ing. Neculai-Eugen SEGHEDEIN	Prof.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof.dr.ing. Iulian-Aurelian CIOCOIU
8.	E3R0/ 27.11.2023	Procedura completă	Elaborare ediția 3	Dr.ing. Cornelia MURARIU Jurist Mirela TROIA Jurist Mihaela DOSOFTEI	Conf.dr.ing. Lidia GAIGINSCHI Prof.dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ	Prof.dr.ing. Neculai-Eugen SEGHEDEIN	Prof.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof.dr.ing. Iulian-Aurelian CIOCOIU
9.	E4R0/ 25.10.2024	Procedura completă	Completare/ modificare	Dr.ing. Cornelia MURARIU Jurist Mirela TROIA Jurist Mihaela DOSOFTEI	Conf.dr.ing. Bogdan ISTRATE Prof.dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ	Prof.dr.ing. Neculai-Eugen SEGHEDEIN	Prof.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof.dr.ing. Iulian-Aurelian CIOCOIU

3. LISTA DE DIFUZARE

	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Modalitatea de difuzare
3.1	Arhivare	1	Compartimentul Managementul Calității	Secretar CMC	Arhivare
3.2	Evidență	2	Senat – Hotărâri Rectorat - Decizii	Secretar tehnic Secretar șef	Registru corespondență
			Rectorat A1	Rector	Registru corespondență
			Proectoratul Didactic	Proector	
			Proectoratul Cercetare Științifică	Proector	
			Proectoratul Managementul Resurselor și Dezvoltare instituțională	Proector	
			Proectoratul Relații Internaționale	Proector	
			Proectoratul Informatizare și Comunicații Digitale	Proector	
			Proectoratul Relația cu Studenții	Proector	

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Proectoratul Relația cu Studenții	PROCEDURA		PO.PRS.03	
	privind acordarea burselor studenților români și străini de la ciclurile universitare de învățământ cu frecvență, licență și masterat din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iasi		Ediția: 4	Revizia: 0
	Pagina 3 din 19			

3.3	Aplicare	3	Proectoratul Asigurarea Calității și Imagine Universitară	Proector	
			Proectoratul Inovare, Antreprenoriat și Parteneriat cu Mediul de Afaceri	Proector	
			Facultatea de Automatică și Calculatoare	Decan	
			Facultatea de Inginerie Chimică și Protecția Mediului „Cristofor Simionescu”	Decan	
			Facultatea de Construcții și Instalații	Decan	
			Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial	Decan	
			Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației	Decan	
			Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată	Decan	
			Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului	Decan	
			Facultatea de Mecanică	Decan	
			Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor	Decan	
			Facultatea de Design Industrial și Managementul Afacerilor	Decan	
			Facultatea de Arhitectură "G.M. Cantacuzino"	Decan	
			Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	Director	
			Direcția Servicii Studentești	Director	
Direcția Generală-Administrativă	Director				
Direcția Economică	Director				
3.4	Informare	4	Toate compartimentele structurii organizatorice	-	www.tuiasi.ro/manualul-procedurilor/ Manualul procedurilor

4. SCOP

Procedura stabilește regulile și responsabilitățile pentru acordarea burselor studenților înmatriculați la cursurile cu frecvență, cu și fără taxă, în ciclurile de învățământ de licență și de master la Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași.

5. DOMENIU DE APLICARE

Prezenta procedură se aplică în cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1 Legislație primară

- 6.1.1 Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- 6.1.2 Legea nr. 360/2023 privind sistemul public de pensii, cu modificările și completările ulterioare;
- 6.1.3 Ordinul M.E. nr. 4394 din 07.05.2024 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului, cu modificările și completările ulterioare;
- 6.1.4 Codul civil, cu modificările și completările ulterioare;
- 6.1.5 Ord.M.E. nr. 6072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii, aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior;
- 6.1.6 Ord.M.E. nr. 6463/2023 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin financiar de la bugetul de stat pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență, cu modificările și completările ulterioare;
- 6.1.7 Ord.M.E. nr. 6494 din 10 octombrie 2023 privind aprobarea cuantumurilor burselor pentru studenții înmatriculați la programe de studii universitare, organizate cu finanțare de la bugetul de stat, la forma de învățământ cu frecvență, în instituțiile de învățământ superior de stat, în anul universitar 2023-2024;
- 6.1.8 Legea cetățeniei nr.21/1991 (art.35), cu modificări și completări ulterioare;
- 6.1.9 Legea nr. 376/2004 privind bursele private, cu modificările și completările ulterioare și a instrucțiunilor de aplicare a acestora conform OMEC nr.5371/2004;
- 6.1.10 Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Proectoratul Relația cu Studenții	PROCEDURA privind acordarea burselor studenților români și străini de la ciclurile universitare de învățământ cu frecvență, licență și masterat din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iasi	PO.PRS.03	
		Ediția: 4	Revizia: 0
		Pagina 4 din 19	

6.1.11 Ord.M.E. nr. 6901/2023 privind aprobarea Metodologiei de alocare a fondurilor bugetare pentru finanțarea de bază și finanțarea suplimentară a instituțiilor de învățământ superior de stat din România, pentru anul 2024, anexa 6.

6.2 Legislație secundară

6.2.1 OSGG 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/ managerial pentru entitățile publice, cu modificările și completările ulterioare;

6.2.2 Ordin Nr. 5496/2024 din 9 iulie 2024 privind aprobarea Metodologiei pentru restituirea contravalorii serviciilor de școlarizare cu finanțare de la bugetul de stat.

6.3 Alte documente, inclusiv reglementări interne

6.3.1 Contractul instituțional anual al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, încheiat cu Ministerul Educației;

6.3.2. Codul drepturilor și obligațiile studentului din Universitatea Tehnică “Gheorghe Asachi” din Iași, cod COD.02, cu modificările și completările ulterioare prin revizii/ediții, după caz;

6.3.3. Procedura de organizare a activității didactice pentru studiile universitare de licență, cod PO.DID.01, cu modificările și completările ulterioare prin revizii/ediții, după caz;

6.3.4. Procedura de organizare a activității didactice pentru studiile universitare de masterat, cod PO.DID.02, cu modificările și completările ulterioare prin revizii/ediții, după caz.

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Student	Persoana admisă la un program de studii universitare de licență, masterat sau doctorat are calitatea de student, respectiv student-doctorand, pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului, respectiv de la înmatriculare până la susținerea examenului de finalizare a studiilor sau exmatriculare, mai puțin perioadele de întrerupere a studiilor.
2.	Bursă	Alocație bănească (lunară) acordată de stat, de o instituție etc, unui elev sau unui student, pentru a-și acoperi cheltuielile de întreținere în timpul studiilor ori unor cercetători, cadre didactice etc. pentru specializare sau perfecționare.
3.	Student bursier	Student, cercetător, etc. care primește, ca răsplată, o bursă pentru merite în activitatea de învățare
4.	Fond	Valoare materială reprezentată prin bani sau alte bunuri economice, acumulate sau rezervate în vederea unui anumit scop (ex: acordare de burse).
5.	Programe de studii universitare de licență	Reprezintă ciclul I de programe prin care se realizează formarea inițială în învățământul superior.
6.	Programe de studii universitare de masterat	Reprezintă ciclul II de programe prin care se realizează formarea inițială în învățământul superior.

Abrevierea	Termenul abreviat
ME	Ministerul Educației
CEAC	Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității
CMC	Compartimentul Managementul Calității
STIM	Științe Exacte, Tehnologie, Inginerie și Matematică (Educație STEM)

8. METODOLOGIE

8.1. DISPOZIȚII GENERALE

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Relația cu Studenții	PROCEDURA privind acordarea burselor studenților români și străini de la ciclurile universitare de învățământ cu frecvență, licență și masterat din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iasi	PO.PRS.03	
		Ediția: 4	Revizia: 0
		Pagina 5 din 19	

Art.1. Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași susține performanța academică prin burse acordate de la bugetul de stat studenților înmatriculați cu frecvență în ciclurile de învățământ licență și masterat și asigură un climat de echitate prin burse sociale și alte forme de sprijin material, pentru studenții proveniți din medii socio-economice defavorizate.

Art.2. (1) Beneficiarii burselor sunt studenții înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență (școlarizați în regim bugetat sau cu taxă) din ciclurile de studii universitare de licență și master, români, din statele Uniunii Europene, din statele aparținând Spațiului Economic European și Confederației Elvețiene, precum și cetățenilor britanici și membrilor familiilor acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al mării Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 1/01, care îndeplinesc condițiile stabilite de reglementările în vigoare.

(2) Studenții din toate ciclurile universitare de studii, români de pretutindeni, studenții de origine etnică română din afara granițelor țării, studenții români cu domiciliul în străinătate și cetățenii străini bursieri ai statului român, care studiază la TUIASI, beneficiază de burse în cuantumul și condițiile prevăzute de Legea Învățământului Superior nr.199/2023 cu modificările și completările ulterioare și a altor reglementări legislative specifice.

Art.3. Durata/ perioada semestrelor din timpul unui an universitar este în concordanță cu structura anului universitar aprobată prin Hotărâre de Senat, astfel:

- a) Semestrul I: din prima zi a anului universitar până în ultima zi a vacanței intersemestriale;
- b) Semestrul al II-lea:
 - pentru studenții din anii non-terminali: din prima zi după vacanța intersemestrială care se fixează în luna februarie (conform structurii anului universitar) până la data de 30 septembrie;
 - pentru studenții din anii terminali: din prima zi după vacanța intersemestrială care se fixează în luna februarie (conform structurii anului universitar) până în ultima zi din prima sesiune de susținere a examenelor de finalizare a studiilor din anul universitar respectiv.

Art.4. (1) Studenții pot beneficia și de alte burse finanțate din veniturile proprii ale universității, respectiv ale facultăților.

(2) Operatorii economici, organizațiile nonguvernamentale sau persoanele fizice/persoanele juridice pot acorda burse, pe bază de contract sau alte forme de sprijin, studenților.

Art.5. Bursele, indiferent de categorie, se acordă pe toată perioada anului universitar (12 luni) pentru persoanele care au calitatea de student, cu excepția burselor sociale ocazionale din alocații bugetare și a unor categorii de burse speciale din venituri extrabugetare, în limita fondurilor disponibile. Acordarea burselor încetează la data pierderii calității de student sau a neîndeplinirii criteriilor de promovabilitate, după caz, în baza Deciziei Rectorului.

Art.6. Studenții înmatriculați în ultimul an de studii ale ciclurilor de studii de licență sau de masterat, care beneficiază de orice tip de bursă în ultimul semestru de studii al respectivului ciclu, li se vor acorda același tip de bursă/ burse până la susținerea examenului de finalizare a studiilor în prima sesiune din anul universitar curent.

8.2. FONDUL DE BURSE

Art.7. Fondul de burse de la bugetul de stat este repartizat universității de către Ministerul Educației, în baza contractului instituțional anual, încheiat pe an financiar, în limita bugetului alocat pentru burse și alte forme de protecție socială, proporțional cu numărul de studenți înmatriculați la programe de studii universitare de licență și masterat cu frecvență, fără taxă de studii, cf. art.149, alin.(3), litera f) din Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările ulterioare și a Ordinului M.E. care se emite anual privind aprobarea cuantumurilor burselor pentru studenții înmatriculați la programe de studii universitare, organizate cu finanțare de la bugetul de stat, la forma de învățământ cu frecvență în instituțiile de învățământ superior de stat. Fondul de burse pentru universitate este rezultatul produsului dintre cuantumul lunar alocat per student, echivalent a 10 % din salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată, și numărul total de studenți bugetați (**licență+masterat**), la care se aplică un coeficient de 33 % pentru studenții înmatriculați la programele de studii **de licență** pentru domeniile aferente STIM:

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Relația cu Studenții	PROCEDURA privind acordarea bursei studenților români și străini de la ciclurile universitare de învățământ cu frecvență, licență și masterat din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași	PO.PRS.03	
		Ediția: 4	Revizia: 0
		Pagina 6 din 19	

Științe Exacte, Tehnologie, Inginerie și Matematică, din ramurile de știință: matematică, fizică, chimie și inginerie chimică, informatică, arhitectură și urbanism, știința mediului, biologie, biochimie și științe inginerești din structura TUIASI.

Art.8. Fondul de burse al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași se distribuie pe facultăți direct proporțional cu numărul de studenți (cf. Ord.M.E. nr. 6901/2023 privind aprobarea Metodologiei de alocare a fondurilor bugetare pentru finanțarea de bază și finanțarea suplimentară a instituțiilor de învățământ superior de stat din România, pentru anul 2024) înmatriculați la programele de studii universitare cu frecvență, fără taxe de studii, la ciclurile de învățământ de **licență și de masterat** din cadrul TUIASI, ținând cont de coeficientul de multiplicare pentru studenții înmatriculați la programele universitare de licență și masterat din domeniile aferente STIM, în limita fondului disponibil, prin Decizia Consiliului de Administrație.

Art.9. Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași și facultățile din cadrul universității pot suplimenta fondul pentru burse provenit de la bugetul de stat, pentru fiecare categorie de burse, cu fonduri provenite din veniturile proprii extrabugetare în limita posibilităților și a existenței acestor resurse proprii.

Art.10. Orice fond suplimentar existent în soldul de burse al universității și deschis cu aprobarea Ministerului Educației se repartizează pe facultăți conform Art.8.

Art.11. Facultățile din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași repartizează fondul de burse alocat pe cicluri de învățământ (licență, masterat) pe specializări/ domenii și ani de studii, direct proporțional cu numărul de studenți de la cursurile cu frecvență – buget, în limita disponibilităților.

Art.12. Fondul de burse al facultăților se poate repartiza pe categorii de burse.

Art.13. Facultățile vor repartiza pentru categoria de burse sociale un fond de minimum 30% din fondul total de burse stabilit de universitate pentru fiecare facultate.

Art.14. În cazul în care fondul pentru acordarea bursei sociale nu este utilizat în întregime, acesta se redistribuie pentru acordarea bursei de performanță prin suplimentarea acestora.

Art.15. Destinația fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru burse și alte forme de protecție socială nu poate fi schimbată.

8.3. CATEGORII DE BURSE. PERIOADE DE ACORDARE. SURSE DE FINANȚARE. CRITERII DE ACORDARE

Art.16. Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași acordă în condițiile legii următoarele categorii de burse:

Pentru rezultate academice:

1. bursă de excelență olimpică I / internațională;
2. bursă de performanță;

Pentru sprijin social:

3. bursă socială și bursă socială ocazională;

Pentru alte activități:

4. bursă specială;
5. bursă de performanță sportivă;
6. bursă pentru stagii de studii universitare (cf.art.18 (3) Ord.M.E. nr.6463/2023);

Pentru studenții români de pretutindeni și cetățeni străini:

7. Burse oferite de statul român prin intermediul Ministerului Afacerilor Externe.

Art.17. (1) **Bursa de excelență olimpică I/ internațională** se acordă studenților din anul I – licență, care au obținut premiul I, II sau III la olimpiadele școlare internaționale recunoscute de Ministerul Educației, indiferent de disciplina de învățământ la care aceste olimpiade au fost organizate, conform listelor publicate pe site-ul ministerului de resort și în baza cererii depusă la începutul anului universitar de către studenții anului I.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Proectoratul Relația cu Studenții	PROCEDURA privind acordarea burselor studenților români și străini de la ciclurile universitare de învățământ cu frecvență, licență și masterat din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iasi	PO.PRS.03	
		Ediția: 4	Revizia: 0
		Pagina 7 din 19	

Se acordă anual pe toată durata studiilor universitare de licență, **dacă se menține performanța academică și în anii de studii de licență ulterioari (II-IV)**, așa cum este stabilită în criteriile specifice suplimentare ale facultăților și are cuantumul minim stabilit prin Ordin al Ministrului Educației, sursa de finanțare – alocație bugetară, la care se pot adăuga și fonduri provenite din venituri proprii.

(2) Bursele de excelență olimpică I/internațională se acordă pe durata întregului an universitar (12 luni) **fără a fi revizuite semestrial**.

(3) **Dosarul** întocmit de studenții care solicită **bursa de excelență olimpică I/ internațională** va cuprinde:

a) cerere către decanul facultății, depusă la începutul anului universitar de către studentul olimpic înmatriculat în anul I licență (cf. anexei 4.1. la prezenta Procedură);

b) lista publicată pe site-ul ministerului de resort, în care apar nominalizați studenții olimpici;

d) copie după diploma care atestă locul I/ II/ III obținut la Olimpiada internațională;

e) extras bancar al contului IBAN de titular, la una dintre băncile agreeate de către universitate (BRD, BCR, Banca Transilvania, RAIFFEISEN BANK, ING BANK).

Art.18. (1) Bursa de performanță pentru rezultate deosebite la învățătură, respectiv pentru cele mai mari medii din același an de studiu al unui program de studii, se acordă studenților înmatriculați la programe de studii cu frecvență, **indiferent de forma de finanțare**, și se atribuie lunar, cu revizuire semestrială, pentru întreaga perioadă a anului universitar, sursa de finanțare – alocație bugetară, la care se pot adăuga și fonduri provenite din venituri proprii; **bursele de performanță pentru studenții din anii terminali** licență – anul IV și masterat – anul II, se acordă lunar, cu revizuire semestrială, până în ultima zi din prima sesiune de susținere a examenelor de finalizare a studiilor din anul universitar respectiv (conform structurii anului universitar), sursa de finanțare – alocație bugetară, la care se pot adăuga și fonduri provenite din venituri proprii.

(2) **Bursele de performanță pentru rezultate deosebite la învățătură** se acordă studenților înmatriculați în anul universitar curent la ciclurile de învățământ de licență și de masterat, **indiferent de forma de finanțare**, care se încadrează în următoarele criterii:

a) și-au îndeplinit integral obligațiile didactice (60 credite/an universitar);

b) au obținut rezultate deosebite la învățătură, respectiv au cele mai mari medii din același an de studiu al unui program de studii;

c) media generală a anului precedent nu poate fi sub media 7,00 la nivel licență și sub media 8,50 la nivel masterat.

(3) Bursele de performanță se acordă în ordinea descrescătoare a mediilor în cuantumi proporționale cu media sau în cuantumi stabilite pe intervale de medii, stabilite prin metodologiile proprii ale facultăților, sursa de finanțare – alocație bugetară, la care se pot adăuga și fonduri provenite din venituri proprii.

(4) Facultățile pot stabili prin metodologii proprii mediile minime de acordare a burselor de performanță, în limita fondului disponibil, dar nu mai mici decât cele prevăzute la alin. 2.

(5) Studenții care se încadrează la **bursele de performanță pentru rezultate deosebite la învățătură, respectiv pentru cele mai mari medii din același an de studiu al unui program de studii nu trebuie să depună acte pentru acest tip de bursă**. Studenții beneficiari ai acestei categorii de burse vor transmite la secretariatul facultății extrasul bancar al contului IBAN de titular, la una dintre băncile agreeate de către universitate (BRD, BCR, Banca Transilvania, RAIFFEISEN BANK, ING BANK).

Art.19. (1) Bursele de performanță pentru performanțe științifice, inovație și brevete obținute în anul universitar anterior, se acordă studenților înmatriculați la programe de studii cu frecvență, **indiferent de forma de finanțare**, lunar începând cu anul al doilea de studii, în urma recunoașterii performanțelor de către facultăți, **pentru o perioadă de un an calendaristic**, dar nu mai mult de finalizarea studiilor, sursa de finanțare – alocație bugetară, la care se pot adăuga și fonduri provenite din venituri proprii, în limita disponibilului.

(2) Numărul burselor de performanță științifică care pot fi acordate la nivelul fiecărei facultăți se hotărăște la începutul anului universitar de către Consiliul facultății și se aprobă de către Consiliul de Administrație.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Relația cu Studenții	PROCEDURA privind acordarea burselor studenților români și străini de la ciclurile universitare de învățământ cu frecvență, licență și masterat din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iasi	PO.PRS.03	
		Ediția: 4	Revizia: 0
		Pagina 8 din 19	

(3) **Dosarul** întocmit de studenții care solicită **bursa de performanță științifică, inovație, brevete** va cuprinde:

- a) cerere către decanul facultății (anexa 5 la prezenta Procedură);
- b) curriculum vitae;
- d) portofoliu de lucrări științifice ale candidatului sau copii după documentele care atestă rezultatele obținute la concursurile sau manifestările științifice la care a participat sau inovații și brevete, cu avizul cadrului didactic sub îndrumarea căruia s-a desfășurat activitatea de cercetare științifică, conform criteriilor de acordare a acestei categorii de burse de mai sus și a anexei 5.1., respectiv criteriilor specifice suplimentare ale facultăților;
- e) extras bancar al contului IBAN de titular, la una dintre băncile agreeate de către universitate (BRD, BCR, Banca Transilvania, RAIFFEISEN BANK, ING BANK).

Art.20. (1) Bursa socială se acordă lunar pe durata unui an universitar, fără revizuirea semestrială, sau până la finalizarea studiilor pentru anii terminali, sursa de finanțare – alocație bugetară și după caz din veniturile proprii ale universității sau ale facultății;

(2) **Bursele sociale** sunt acordate din fonduri de la bugetul de stat, **pe bază de cerere**, în funcție de situația socio-economică a familiei studentului și a criteriilor generale stabilite prin Ordin de Ministru, a prezentei Proceduri și a metodologiilor proprii ale facultăților.

(3) Pentru acordarea burselor sociale, în metodologiile proprii ale facultăților nu se pot prevedea criterii academice, în afara celui de promovabilitate specific universității, conform procedurilor operaționale PO.DID.01 și PO.DID.02 ale universității.

(4) **Bursele sociale** se acordă în condițiile reglementărilor legale, după cum urmează:

- a) studenților orfani de unul sau ambii părinți, studenților care provin din familii monoparentale, respectiv studenților proveniți din centre de plasament și care nu realizează venituri peste plafonul pentru acordarea bursei sociale;

Sintagma „familie monoparentală” desemnează familia formată din persoana singură și copilul/copiii aflat/aflați în întreținere, în vârstă de până la 18 ani sau de până la 26 ani pentru cei care urmează o formă de învățământ – cursuri de zi, organizată potrivit legii, și care locuiesc și gospodăresc împreună.

Persoana singură din familia monoparentală este persoană care se află în una dintre următoarele situații:

- este necăsătorită;
- este văduvă;
- este divorțată;
- al/a cărei/soț(ie) este declarat(ă) dispărut(ă) prin hotărâre judecătorească;
- al/a cărei/soț(ie) se află în una dintre situațiile prevăzute la art.178 lit.c) sau d) din Legea nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- al/a cărei/soț(ie) este arestat(ă) preventiv pentru o perioadă mai mare de 30 de zile sau execută o pedeapsă privativă de libertate și nu participă la întreținerea copiilor;
- a fost numită tutore sau i s-au încredințat ori dat în plasament unul sau mai mulți copii și se află în una dintre situațiile prezentate la acest aliniat;
- se asimilează termenului „familie” și persoana/persoanele care se ocupă de întreținerea copilului pe perioada absenței părinților sau tutorelui, cf. art.104 din Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare, și care locuiește/locuiesc împreună cu copiii aflați în întreținerea sa/lor.

- b) studenților bolnavi de tuberculoză, care se află în evidența unităților medicale - pe perioada tratamentului tuberculostatic, diabet insulinonecesitant, boli maligne, sindroame de malabsorbție severe, boală cronică de rinichi în program de dializă, astm bronșic persistent moderat sau sever, epilepsie grand mal, cardiopatii congenitale, hepatită cronică cu fibroză avansată (stadiu F3 sau F4), glaucom, miopie gravă, boli imunologice autoimune forme severe, boli rare, tulburări din spectrul autist, boli hematologice severe care necesită tratament continuu sau spitalizări frecvente, surditate bilaterală, fibroză chistică, cei infectați

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Relația cu Studenții	PROCEDURA privind acordarea burselor studenților români și străini de la ciclurile universitare de învățământ cu frecvență, licență și masterat din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iasi	PO.PRS.03	
		Ediția: 4	Revizia: 0
		Pagina 9 din 19	

cu virusul HIV sau bolnavi de SIDA, cei cu handicap locomotor și încadrați într-un grad de invaliditate, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu pe membru de familie;

- c) studenților a căror familie nu a realizat în cele 12 luni înainte de începerea semestrului/anului universitar un venit lunar net mediu per membru de familie mai mare decât salariul de bază minim net pe economie.

(5) Bursele sociale se acordă pe durata legală a programului de studii, până la împlinirea vârstei de 35 ani.

(6) Bursele sociale se cumulează cu alte tipuri de burse stabilite prin reglementările legale în vigoare, dacă studentul îndeplinește criteriile specifice conform prezentei proceduri, respectiv criteriilor specifice suplimentare ale facultăților.

(7) Lunile care se iau în considerare la calcularea veniturilor unei familii sunt cele 12 luni înainte de începerea semestrului/anului universitar.

(8) **Dosarul** întocmit de studenții care solicită **bursă socială** va cuprinde următoarele documente:

- cerere solicitant către decanul facultății (anexa 6 la prezenta Procedură);
- declarație pe proprie răspundere privind veniturile nete, cu caracter permanent, obținute pe ultimele 12 luni anterioare cererii, realizate de membrii familiei, supuse impozitului pe venit (anexa 8 la prezenta procedură);
- acord student și membri de familie privind prelucrarea datelor cu caracter personal (anexa 7 la prezenta procedură);
- ancheta socială este obligatorie în cazul în care nici un membru al familiei studentului, **incluzându-l și pe acesta**, nu realizează venituri sau cel puțin un părinte al studentului lucrează sau domiciliază în străinătate; raportul de anchetă socială poate fi solicitat de universitate prin sesizarea făcută de Rector către autoritățile publice locale pentru situațiile în care există suspiciuni privind situația exactă a familiei studentului. Personalul universității nu efectuează anchete sociale în vederea acordării burselor sociale. După caz, bursa socială poate fi acordată sau retrasă, ca urmare a unei solicitări în acest sens din partea serviciilor publice de asistență socială și pe baza raportului de anchetă socială;
- copii ale certificatului/certificatelor de deces al/ale părintelui/părinților, copii ale actelor de stare civilă/decizia instanței de menținere a stării de arest/raportul de anchetă socială în cazul părinților dispăruți, dacă este cazul; toate copiile vor fi adnotate - „conform cu originalul”;
- în cazul familiei monoparentale, Comisia de burse pe facultate poate solicita declarație notarială privind statutul monoparental (ne-recăsătorit) al părintelui divorțat care are în întreținere studentul, la data solicitării bursei sociale, dacă consideră necesar;
- certificat de la medic de specialitate, altul decât medicul de familie, în care să se prezinte evoluția și tabloul clinic al problemei medicale de care suferă studentul și care se încadrează în prevederile legale în vigoare; pentru bursele sociale medicale, facultățile pot introduce în Criteriile specifice suplimentare prezentei Proceduri, obligativitatea vizării certificatului medical de către medicul de la cabinetul medical al universității.
- extras bancar al contului IBAN de titular, la una dintre băncile agreeate de către universitate (BRD, BCR, Banca Transilvania, RAIFFEISEN BANK, ING BANK).

Art.21. (1) Studenții pot beneficia ocazional, **la cerere**, pe baza documentelor justificative de următoarele tipuri de burse sociale ocazionale, indiferent dacă studentul beneficiază de altă categorie de bursă:

- bursa pentru ajutor social ocazional pentru îmbrăcăminte și încălțăminte** se poate acorda studenților orfani de unul sau ambii părinți, studenților care provin din familii monoparentale, studenților proveniți din centre de plasament, studenților defavorizați din punct de vedere socio-economic, a căror familie nu a realizat în cele 12 luni dinaintea depunerii cererii pentru acordarea acestui tip de bursă, un venit lunar net mediu pe membru de familie mai mare de 50% din salariul minim net la nivel național;
Această categorie de bursă se poate acorda aceluiași student de două ori în cursul unui an universitar (o singură dată pe durata unui semestru universitar), sursa de finanțare – alocație bugetară și după caz din veniturile proprii ale universității sau ale facultății;
- bursa pentru ajutor social ocazional de maternitate**, se acordă studentului(ei) a cărui soț/soție nu realizează deloc venituri sau venituri mai mari decât salariul de bază minim net

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Relația cu Studenții	PROCEDURA privind acordarea burselor studenților români și străini de la ciclurile universitare de învățământ cu frecvență, licență și masterat din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași	PO.PRS.03	
		Ediția: 4	Revizia: 0
		Pagina 10 din 19	

la nivel național și constă într-o bursă pentru naștere și lăuzie și o bursă pentru procurarea îmbrăcăminții copilului nou-născut;

Această categorie de bursă se acordă o singură dată în cursul anului universitar pentru fiecare copil născut, sursa de finanțare – alocație bugetară și după caz venituri proprii;

- c) **bursa pentru ajutor social în caz de deces** se poate acorda în caz de deces a unui membru al familiei studentului(ei). Prin membru de familie se înțelege soț, soție, copil. În cazul decesului studentului(ei) necăsătorit(ă), căsătorit(ă) cu soț/soție care nu realizează venituri, bursa se acordă rudelor de gradul I/succesorului legal.

Această categorie de bursă se acordă o singură dată în cursul anului universitar.

- (2) **Dosarul** întocmit de studenții care solicită **bursă socială ocazională** va cuprinde următoarele documente:

- cerere solicitant către decanul facultății (anexa 6 la prezenta Procedură);
- declarație pe proprie răspundere privind veniturile nete, cu caracter permanent, obținute pe ultimele 12 luni anterioare cererii, realizate de membrii familiei, supuse impozitului pe venit (anexa 8 la prezenta procedură) pentru studenții care se încadrează la art.21, lit.a);
- acord student și membri de familie privind prelucrarea datelor cu caracter personal (anexa 7 la prezenta procedură);
- ancheta socială este obligatorie în cazul în care nici un membru al familiei studentului, **incluzându-l și pe acesta**, nu realizează venituri sau cel puțin un părinte al studentului lucrează sau domiciliază în străinătate; raportul de anchetă socială poate fi solicitat de universitate prin sesizarea făcută de Rector către autoritățile publice locale pentru situațiile în care există suspiciuni privind situația exactă a familiei studentului. Personalul universității nu efectuează anchete sociale în vederea acordării burselor sociale. După caz, bursa socială poate fi acordată sau retrasă, ca urmare a unei solicitări în acest sens din partea serviciilor publice de asistență socială și pe baza raportului de anchetă socială;
- copii ale certificatului/certificatelor de deces al/ale părintelui/părinților, copii ale actelor de stare civilă/decizia instanței de menținere a stării de arest/raportul de anchetă socială în cazul părinților dispăruți, dacă este cazul; toate copiile vor fi adnotate - „conform cu originalul”;
- în cazul familiei monoparentale, Comisia de burse pe facultate poate solicita declarație notarială privind statutul monoparental (ne-recăsătorit) al părintelui divorțat care are în întreținere studentul, la data solicitării bursei sociale, dacă consideră necesar;
- extras bancar al contului IBAN de titular, la una dintre băncile agreeate de către universitate (BRD, BCR, Banca Transilvania, RAIFFEISEN BANK, ING BANK).

Art.22. (1) Determinarea venitului lunar mediu net al familiei studentului se realizează, până la împlinirea vârstei de 26 de ani, luând în calcul veniturile nete cu caracter permanent realizate de membrii familiei, supuse impozitului pe venit. Prin venituri nete se înțelege totalitatea sumelor primite/realizate de persoana singură, respectiv de fiecare membru al familiei, reprezentând valoarea obținută după aplicarea cotei de impozitare asupra venitului impozabil stabilit cf. Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Pentru studenții cu vârsta între 26 și 35 de ani, venitul lunar mediu net se va calcula ținând cont doar de veniturile personale ale acestora și ale persoanelor pe care le au în grijă, precum copii, soție etc., în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) Conform art.69 alin.(4) din Legea nr.207/2015 privind Codul fiscal, verificarea veniturilor declarate de solicitanți se face de către persoanele desemnate de la facultăți ca operatori în platforma PatrimVen-ANAF sau prin solicitarea organului central fiscal, în a cărui rază teritorială se află beneficiarii, a unui document care să ateste situația veniturilor declarate de către aceștia.

(4) În situația în care în cele 12 luni anterioare începerii semestrului/anului universitar, salariul de bază minim net pe economie are cuantumuri lunare diferite (s1, s2..., s12), se va lua în calcul media acestora (s1+....+s12):12.

Art.23. (1) **Bursa specială** se acordă studenților înmatriculați la programe de studii de licență și masterat, **la cerere, indiferent de forma de finanțare**, astfel:

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Relația cu Studenții	PROCEDURA privind acordarea burselor studenților români și străini de la ciclurile universitare de învățământ cu frecvență, licență și masterat din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iasi	PO.PRS.03	
		Ediția: 4	Revizia: 0
		Pagina 11 din 19	

- a) **bursa specială pentru performanțe cultural - artistice deosebite** se acordă studenților care au o activitate universitară meritorie și au înregistrat performanțe deosebite pentru acest tip de activități vocaționale **în anul anterior de studii, respectiv școlar (pentru studenții din anul I licență)**; se acordă lunar pe toată durata anului universitar (12 luni), prin criteriile din prezenta Procedură, respectiv prin criteriile specifice suplimentare ale facultăților, sursa de finanțare - alocații bugetare sau venituri extrabugetare, după caz.
Bursele speciale de performanță cultural-artistică deosebite se acordă în următoarele condiții:

- i) îndeplinirea criteriului de promovabilitate al facultății;
- ii) obținerea de premii naționale și internaționale recunoscute de către Ministerul Educației (anexa 3 la prezenta Procedură);
- iii) în cazul mai multor studenți solicitanți/facultate, în ordinea punctajului obținut pentru acordarea acestui tip de bursă (cf. baremului de punctare din anexa 3 la prezenta Procedură).

Lista studenților beneficiari se stabilește în ordinea punctajului obținut, cu încadrarea în fondurile disponibile din alocații bugetare sau venituri extrabugetare, după caz.

Bursa pentru performanțe cultural-artistică deosebite se acordă în baza unor rezultate/certificări/diplome raportate o singură dată.

Numărul bursei speciale pentru performanțe cultural-artistică deosebite care pot fi acordate la nivelul fiecărei facultăți se hotărăște la începutul anului universitar de către Consiliul facultății și se aprobă de către Consiliul de Administrație.

Dosarul întocmit de studenții care solicită **bursă specială pentru performanțe cultural-artistică deosebite** va cuprinde:

- i. cerere către decanul facultății (anexa 4 la prezenta Procedură), în care secretarul șef al facultății atestă respectarea criteriului de promovabilitate;
- ii. copie carte de identitate;
- iii. diplome, medalii, alte dovezi care atestă premiile la concursurile naționale sau internaționale, conform criteriilor de acordare a acestei categorii de burse din prezenta Procedură, respectiv criteriilor specifice suplimentare ale facultăților;
- iv. extras bancar al contului IBAN de titular, la una dintre băncile agreeate de către universitate (BRD, BCR, Banca Transilvania, RAIFFEISEN BANK, ING BANK).

- b) **bursa specială pentru implicarea în activități extracurriculare, pentru promovarea universității sau a facultății**, participarea studenților într-o formă organizată la diferite activități specifice în folosul universității (de ex. activități extracurriculare de informatizare în campusul academic și în campusul studentesc "Tudor Vladimirescu", activități extracurriculare sociale la Cantina TUIASI, organizate în baza unui concurs de selecție/criterii propuse de către Direcția Servicii Studentești, activități extracurriculare ale studenților în baza concursurilor organizate la nivelul facultăților, activități ale studenților pentru protejarea și curățarea mediului înconjurător în Campusul studentesc "Tudor Vladimirescu" organizate la propunerea Direcției Servicii Studentești/ PRS, cu aprobarea conducerii TUIASI, activarea studenților în structuri/ Comisii funcționale ale universității/ facultăților, editarea și redactarea unor broșuri ale universității, optimizarea activităților administrative desfășurate în căminele studentești, biblioteca universității, precum și în alte structuri și departamente administrative, implicarea în organizarea unor manifestări științifice, educative etc.), **cu respectarea concomitentă a criteriului de promovabilitate**, se acordă lunar **pe bază de cerere/ adresă emisă de facultate/ departament, cu avizul facultății/facultăților de proveniență a studenților, după caz/ profesor îndrumător, cu avizul facultății/facultăților de proveniență a studenților, după caz/ reprezentant studenți în CA**, pe/pentru perioada desfășurării activităților extracurriculare/ de promovare/ altor activități specifice universității sau semestrial sau pe toată durata anului universitar curent (12 luni), stabilită prin prezenta Procedură, respectiv prin criteriile specifice suplimentare ale facultăților/ altor structuri interne organizatoare, după caz, cu aprobarea de către Consiliul de Administrație și a cuantumurilor aprobate prin Hotărâre de Senat, în funcție de resursele financiare disponibile, sursa de finanțare – alocație bugetară sau/ și venituri extrabugetare, după caz;

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Relația cu Studenții	PROCEDURA privind acordarea burselor studenților români și străini de la ciclurile universitare de învățământ cu frecvență, licență și masterat din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași	PO.PRS.03	
		Ediția: 4	Revizia: 0
		Pagina 12 din 19	

Studenții nominalizați vor depune copie după cartea de identitate și extras bancar al contului IBAN de titular, la una dintre băncile agreeate de către universitate (BRD, BCR, Banca Transilvania, RAIFFEISEN BANK, ING BANK).

(2) Numărul burselor pentru implicarea în activități extracurriculare, pentru promovarea universității sau a facultății care pot fi acordate la nivelul universității sau a fiecărei facultăți se hotărăște de către conducerea universității/ Consiliul facultății și se aprobă de către Consiliul de Administrație, iar cuantumurile acestor burse se aprobă prin Hotărâre de Senat.

- c) **bursa specială pentru obținerea unor rezultate deosebite la concursurile profesionale din anul anterior de studii, respectiv școlar (pentru studenții din anul I licență), sau bursa specială pentru implicarea în alte activități utile universității, cu respectarea concomitentă a criteriului de promovabilitate, se acordă pe bază de cerere/ adresă facultate/ departament, cu avizul facultății/ facultăților de proveniență a studenților, după caz/ profesor îndrumător, cu avizul facultății/ facultăților de proveniență a studenților, după caz/ reprezentant studenți în CA, însoțită de diplome/medalii/distincții care dovedesc rezultatele deosebite la concursurile profesionale ale studenților nominalizați. Această categorie de bursă se acordă pentru o perioadă de timp stabilită prin criteriile specifice suplimentare ale facultăților, cu aprobarea de către Consiliul de Administrație și a cuantumurilor aprobate prin Hotărâre de Senat, sursa de finanțare fiind alocații bugetare sau/ și veniturile proprii ale universității/ facultăților, după caz.**

Bursa specială pentru obținerea unor rezultate deosebite la concursurile profesionale se acordă în baza unor rezultate/certificări/diplome raportate o singură dată.

Studenții nominalizați vor depune copie după cartea de identitate și extras bancar al contului IBAN de titular, la una dintre băncile agreeate de către universitate (BRD, BCR, Banca Transilvania, RAIFFEISEN BANK, ING BANK).

(3) Bursa specială poate fi cumulată cu alte categorii de burse sau forme de sprijin material, conform reglementărilor legale.

Art.24. (1) Bursele de performanță sportivă se acordă la cerere, pe toată durata anului universitar (12 luni) studenților înmatriculați la programe de studii de licență și masterat care au obținut performanțe sportive deosebite în anul universitar anterior de studii, respectiv școlar anterior (pentru studenții din anul I licență), în funcție de resursele financiare disponibile, sursa de finanțare – alocație bugetară sau/ și venituri extrabugetare, după caz.

Bursa de performanță sportivă se acordă în baza unor rezultate/certificări/diplome raportate o singură dată.

(2) Studenții sportivi cu dizabilități, participanți în competițiile sportive dedicate acestora, beneficiază de aceleași drepturi conform criteriilor de acordare a acestui tip de bursă stipulate în prezenta Procedură și în criteriile specifice suplimentare ale facultăților.

(3) Criteriile de acordare a bursei de performanță sportivă sunt:

- îndeplinirea criteriului de promovabilitate al facultății;
- obținerea de titluri la concursurile naționale și internaționale;
- întrunirea punctajului pentru acordarea acestui tip de bursă (cf. baremului de punctare din anexa 1 la prezenta procedură);

În vederea obținerii bursei de performanță sportivă de către sportivii care au statutul de student al facultății, Comisia de burse a facultății va decide privind clasificarea concursurilor sportive naționale și internaționale, în funcție de importanța acestora pentru universitate (de ex. competiții de mare anvergură seniori, tineret, juniori, obligatoriu în discipline sportive – Jocuri Olimpice, Campionate Sportive Mondiale/Europene/Balcanice/Naționale, Campionate Sportive Mondiale/Europene/Naționale Universitare sau alte competiții sportive ce aduc prestigiu de imagine universității).

Pe baza criteriilor se stabilește lista beneficiarilor eligibili în ordinea punctajului obținut, cu încadrarea în fondurile disponibile alocație bugetară sau venituri extrabugetare, după caz.

(4) **Dosarul** întocmit de studenții care solicită **bursă de performanță sportivă** va cuprinde:

- cerere către decanul facultății (anexa 2 la prezenta Procedură) în care secretarul șef al facultății atestă respectarea criteriului de promovabilitate;

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Proectoratul Relația cu Studenții	PROCEDURA privind acordarea burselor studenților români și străini de la ciclurile universitare de învățământ cu frecvență, licență și masterat din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iasi	PO.PRS.03	
		Ediția: 4	Revizia: 0
		Pagina 13 din 19	

b) medalii, diplome, alte dovezi, care atestă performanța sportivă deosebită, conform criteriilor de acordare a acestei categorii de bursă stipulate mai sus, respectiv criteriilor specifice suplimentare ale facultăților;

c) extras bancar al contului IBAN de titular, la una dintre băncile agreeate de către universitate (BRD, BCR, Banca Transilvania, RAIFFEISEN BANK, ING BANK).

Art.25. Burse pentru stagii de studii universitare

(1) Studenții care nu sunt bursieri și sunt selectați prin programele universității într-o mobilitate la universități și instituții din țară sau din străinătate, pot primi, **la cerere, însoțită de acte doveditoare ale stagiului, o bursă pentru stagii de studii universitare** pe perioada mobilității, din fondul de burse (alocații bugetare M.E. sau/ și venituri proprii, după caz) al facultății la care este înmatriculat, în quantum propus de către Proectoratul Relația cu Studenții, avizat de Consiliul de Administrație și aprobat de către Senat.

(2) Statutul de bursier (cu bursă din alocațiile bugetare M.E.) pentru studenții care se află în mobilități prin programul Erasmus+ se stabilește astfel:

a) pentru mobilitate Erasmus+ în primul semestru, conform ierarhiei obținute în urma rezultatelor din anul universitar anterior acelei mobilități; la întoarcere, pentru obținerea bursei în semestrul al II-lea, ierarhia se stabilește în funcție de rezultatele din anul universitar anterior mobilității;

b) pentru mobilitate Erasmus+ în semestrul al doilea, conform ierarhiei obținute în urma rezultatelor din primul semestru al aceluiași an universitar;

c) pentru mobilitate Erasmus+ pe perioada semestrului I și cu prelungire și pe perioada semestrului al II-lea, conform ierarhiei rezultate în urma recunoașterii academice a notelor din anul universitar anterior mobilității; în cazul nepromovării unor discipline la universitatea parteneră, conform situației școlare, după întoarcere studenții vor susține examene/diferențe/mărimi de note la TUIASI până la finalizarea anului universitar; rezultatele finale se vor lua în considerare la stabilirea ierarhiei pentru bursă pentru anul universitar următor de studii.

Art.26. Burse pentru studenții români de pretutindeni, cetățenii străini din state care nu aparțin Uniunii Europene și cetățenii români cu domiciliul în străinătate

(1) Beneficiarii acestei categorii de burse sunt studenții din învățământul superior, români de pretutindeni, români cu domiciliul în străinătate și cetățeni străini care studiază și sunt înmatriculați la TUIASI.

(2) Quantumul bursei pentru studenții români de pretutindeni oferite în baza ofertei unilaterale a statului român este cel puțin egală cu quantumul minim al bursei sociale. Condițiile de finanțare a beneficiarilor de burse și stagii de specializare se stabilesc prin Hotărâre a Guvernului sau Ordin al Ministrului.

(3) Bursele românilor de pretutindeni oferite în baza ofertei unilaterale a statului român se acordă pe toată durata anului calendaristic, inclusiv pe perioada vacanței de vară, iar beneficiarii acestora pot primi în aceleași condiții cu studenții cetățeni români una dintre următoarele tipuri de burse: bursă de performanță sau bursă specială, în baza Legii nr.199/2023 cu modificările și completările ulterioare.

(3) Studenții români de pretutindeni, români cu domiciliul în străinătate și cei străini pot beneficia de burse, mobilități și alte drepturi finanțate din contracte de finanțare externă nerambursabilă, competiții naționale și internaționale, în condițiile și quantumurile prevăzute de aceste contracte.

(4) Studenții străini din state care nu aparțin Uniunii Europene beneficiază de burse oferite în baza ofertei unilaterale a statului român, conform condițiilor de finanțare reglementate prin legislație specifică.

(5) Studenții români de pretutindeni și străini **bursieri ai statului român** înmatriculați la licență și masterat li se asigură următoarele **facilități**:

a) beneficiază de finanțarea cheltuielilor de cazare din bugetul Ministerului Educației, la solicitare, pe toată durata anului univeristar, inclusiv pe perioada sărbătorilor legale, cu excepția vacanțelor de vară, în limita locurilor disponibile și a subvențiilor alocate de către M.E. Dacă studenții sunt reținuți la facultate pe perioada vacanței de vară pentru activități didactice sau în baza unor dispoziții legale specifice, acest drept se poate extinde și pe perioada vacanței de vară;

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Relația cu Studenții	PROCEDURA privind acordarea burselor studenților români și străini de la ciclurile universitare de învățământ cu frecvență, licență și masterat din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași	PO.PRS.03	
		Ediția: 4	Revizia: 0
		Pagina 14 din 19	

- b) sunt scutiți de la plata taxelor de înscriere, de procesare a dosarului de admitere, de testare a competențelor lingvistice de limbă română;
- c) finanțarea cheltuielilor de școlarizare a anului pregătitor de limbă română;
- d) finanțarea cheltuielilor de școlarizare propriu-zise, dar nu mai mult de durata unui ciclu universitar, corespunzătoare programului de studii urmat;
- e) Transportul local în comun, precum și transportul intern auto, feroviar, în aceleași condiții ca cele oferite studenților români, cf. prevederilor legale;
- f) scutirea de la plata taxei de viză.

8.4. STIMULENTE FINANCIARE

Art.27. Pe lângă burse, statul acordă premii, locuri în tabere și alte asemenea stimulente studenților cu performanțe universitare, precum și ca rezultate remarcabile în educația și formarea lor profesională, în activități culturale, civice, de voluntariat și sportive, inclusiv în competițiile sportive universitare, cf. Legii nr.199/2023, art.129, alin.(4), cu modificările și completările ulterioare.

Pentru organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare științifice, profesionale, cultural-artistice și sportive etc., TUIASI poate acorda stimulente financiare, în conformitate cu legislația în vigoare, din venituri proprii extrabugetare. Aceste stimulente pot fi cumulate cu alte categorii de burse sau forme de sprijin material, cu respectarea condițiilor și criteriilor specifice acestora și a legislației în vigoare.

8.5. COMISII DE ATRIBUIRE A BURSELOR

Art.28. La nivelul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, cu aprobarea Consiliului de Administrație, se constituie Comisia centrală de atribuire a burselor.

Art.29. Comisia centrală de atribuire a burselor este constituită în principiu din:

- *Prorectorul responsabil cu activitatea de relații cu studenții – președinte;*
- *Prorectorul responsabil cu activitatea didactică – vicepreședinte;*
- *Directorul General Administrativ – membru;*
- *Directorul Economic – membru;*
- *Directorul Direcției Servicii Studențești – membru;*
- *Consilierul juridic – membru;*
- *Reprezentantul studenților în Consiliul de Administrație – membru;*
- *Secretarul responsabil cu Relația cu studenții – secretar.*

Art.30. Responsabilitățile Comisiei centrale sunt următoarele:

- a) monitorizează activitatea de acordare a burselor pe universitate și pe facultăți;
- b) repartizează fondul pe facultăți pentru ciclurile de învățământ de licență și masterat;
- c) analizează și rezolvă cazurile de contestații care pot apărea în activitatea de acordare a burselor la nivelul universității;
- d) acordă burse speciale la nivelul universității.

Art.31. La nivelul fiecărei facultăți, cu aprobarea Consiliului facultății, se constituie o comisie de analiză, evaluare a dosarelor și de atribuire a burselor.

Art.32. Comisia de analiză, evaluare a dosarelor și de acordare a burselor este constituită din:

- *Decanul/Prodecanul cu probleme studențești – președinte;*
- *Secretarul șef al facultății – membru;*
- *Studentul/studenții din Consiliul Facultății/senatori al facultății – membru(i).*

Art.33. Comisia de analiză, evaluare a dosarelor și de acordare a burselor la nivelul fiecărei facultăți are responsabilități în:

- a) stabilirea unor criterii suplimentare pentru acordarea burselor, criterii care să nu contravină prevederilor prezentei Proceduri;

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Proectoratul Relația cu Studenții	PROCEDURA privind acordarea burselor studenților români și străini de la ciclurile universitare de învățământ cu frecvență, licență și masterat din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iasi	PO.PRS.03	
		Ediția: 4	Revizia: 0
		Pagina 15 din 19	

- b) verificarea documentelor de acordare a burselor (sociale, de performanță, speciale, după caz), respectiv accesul în platforma informatică PatrimVen – ANAF pentru verificarea veniturilor în cazul burselor sociale;
- c) analizarea solicitărilor de burse;
- d) înregistrarea contestațiilor primite;
- e) rezolvarea eventualelor contestații care pot apărea la nivelul facultății privind acordarea burselor;
- f) transmiterea rezoluțiilor contestațiilor către studenții care au depus respectivele contestații;
- g) afișarea listelor preliminare și a celor finale cu studenții care beneficiază de burse la avizierul facultății; listele vor avea notate data la care au fost afișate;
- h) identificarea și propunerea altor surse extrabugetare pentru suplimentarea fondului de burse din alocații bugetare;
- i) verificarea încadrării în fondurile repartizate de către Proectoratul de Relația cu Studenții, cu aprobarea Consiliului de Administrație;
- j) propunerea Consiliului Facultății a categoriilor de burse;
- k) transmiterea listelor nominale a studenților care vor beneficia de burse, pe fiecare categorie către Direcția Servicii Studențești;
- l) arhivarea dosarelor primite pentru acordarea burselor sociale și a burselor sociale ocazionale de ajutor și păstrarea acestor dosare în arhivă conform Nomenclatorului arhivistic.

8.6. CUANTUMUL BURSELOR

Art.34. Cuantumul burselor este propus pe categorii de burse, la începutul fiecărui an universitar, de către Consiliul de Administrație, și aprobat prin Hotărâre a Senatului, în urma consultării cu reprezentanții studenților, inclusiv a organizațiilor studențești reprezentative din universitate, cu respectarea prevederilor legale.

Art.35. Cuantumul lunar al burselor de excelență olimpică I/internațională este stabilit prin reglementari legale.

Art.36. Cuantumul burselor de performanță este mai mare decât cuantumul bursei sociale. Se stabilește prin Hotărâre a Senatului Universității la propunerea Consiliului de Administrație, potrivit fondurilor disponibile și nevoilor identificate la nivelul comunităților studențești cu respectarea prevederilor legale.

Art.37 Cuantumul burselor sociale se propune anual de către CNFIS, se adoptă prin Ordin al Ministrului Educației în vederea asigurării cheltuielile minime de masă și cazare, cf. art. 149, alin.(26) din Legea Învățământului Superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Art.38. Cuantumul burselor pentru ajutor social ocazional se stabilește de către Senatul Universitar la propunerea Consiliului de Administrație, în așa fel încât să fie cel puțin egal cu cuantumul lunar al bursei sociale.

9. MODALITATEA DE CONTESTAȚIE

Art.39. Studenții au posibilitatea de a contesta modalitatea de atribuire a burselor la facultate sau valoarea bursei, dacă acestea nu respectă procedura Universității sau criteriile proprii ale facultății, aprobate de către Consiliul facultății.

Art.40. Cererea privind contestația este adresată conducerii facultății în termen de 48 de ore de la afișarea tabelului cu burse și se depune la Secretariatul facultății, cu număr de înregistrare.

Art.41. Biroul Consiliului facultății va numi o comisie pentru rezolvarea contestațiilor înregistrate privind modul de atribuire a burselor. Comisia va anunța rezultatele analizei contestațiilor în termen de 5 zile de la ultima dată a depunerii cererilor.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Relația cu Studenții	P R O C E D U R A privind acordarea burselor studenților români și străini de la ciclurile universitare de învățământ cu frecvență, licență și masterat din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iasi	PO.PRS.03	
		Ediția: 4	Revizia: 0
		Pagina 16 din 19	

10. SANCTIUNI

Art.42. Comisia de burse a facultății poate hotărî retragerea sau imputarea bursei primite, în următoarele cazuri: depunerea de acte false, abateri grave de la disciplina universitară, alte situații deosebite, analizate de către Consiliul facultății.

Art.43. În cazul în care există suspiciuni de falsificare a documentelor depuse pentru obținerea unei burse pentru ajutor social, facultățile vor sesiza organele de anchetă competente și vor proceda la sancționarea studentului în funcție de gravitatea faptei.

11. DISPOZIȚII FINALE

Art.44. Studenții pot beneficia de orice tip de bursă pentru un singur program de licență, pentru un singur program de masterat, cu excepția burselor de stagii universitare.

Art.45. (1) Un student nu poate primi două tipuri de burse simultan din aceeași categorie, dar are dreptul să opteze pentru cea cu valoare mai mare sau care se acordă pentru o perioadă mai îndelungată de timp.

(2) Universitatea poate acorda alte stimulente financiare studenților în situație de risc, stabilite prin criterii suplimentare ale facultăților.

(3) Universitatea poate acorda sprijin financiar studenților cu rezultate deosebite, pentru participarea la conferințe sau publicarea de articole științifice, stabilit prin criterii suplimentare ale facultăților.

Art.46. (1) Studenții care urmează simultan sau succesiv două programe de studii în instituții de învățământ superior de stat pot beneficia de burse de la bugetul de stat numai de la una dintre instituții. Studenții care urmează un al doilea program de studiu în cadrul TUIASI (simultan sau succesiv) pot beneficia de burse cu condiția ca numărul total al semestrelor în care beneficiază de bursă să nu depășească numărul semestrelor prevăzut ca durată normală de școlarizare la programul de studiu de la care urmează să beneficieze de bursă.

(2) Pentru a se evita acordarea a două sau mai multe burse studentului care urmează simultan sau succesiv două sau mai multe programe de studiu în instituții de învățământ superior de stat, atribuirea se realizează la programul de studiu urmat în instituția de învățământ superior pentru care optează studentul, de regulă cel pentru care studentul are depusă diploma de Bacalaureat în original, pe bază de cerere. După atribuirea bursei studentul va aduce în termen de 3 zile lucrătoare o adeverință eliberată de cealaltă facultate, care să ateste că nu este bursier la facultatea (instituția de învățământ superior) respectivă. În cazul în care nu poate obține această adeverință în termen de 3 zile, studentul va aduce o declarație notarială pe propria răspundere că nu este bursier la altă facultate.

Art.47. Pentru acordarea unei burse în semestrul I al anului universitar se consideră rezultatele obținute în anul universitar anterior, iar pentru semestrul al II-lea se consideră doar rezultatele din semestrul I al anului universitar în curs. Bursele anuale se acordă pe baza rezultatelor obținute de student în anul universitar anterior. Excepție fac studenții prevăzuți la **art.25** alin.(2) (burse pentru stagii de studii universitare) din prezenta procedură.

Art.48. Plata burselor se realizează prin virament bancar în conturile studenților. În termen de 7 zile de la afișarea burselor, studentul este obligat să aducă un extras de cont la secretariatul facultății.

Art.49. Facultățile pot adopta regulamente/criterii proprii suplimentare de acordare a burselor în conformitate cu prezenta Procedură, cu respectarea legislației în vigoare. Acestea se aprobă de Consiliul facultății și sunt afișate la avizier și pe site-ul facultății respective.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Relația cu Studenții	PROCEDURA privind acordarea burselor studenților români și străini de la ciclurile universitare de învățământ cu frecvență, licență și masterat din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iasi	PO.PRS.03	
		Ediția: 4	Revizia: 0
		Pagina 17 din 19	

Art.50. (1) Informațiile privind modalitatea de acordare a burselor de la bugetul de stat se fac publice prin afișarea pe site-ul universității, la sediul facultăților precum și în „Ghidul studentului”, după caz, la începutul anului universitar.

(2) Anunțurile pentru depunerea cererilor și a documentelor justificative în vederea obținerii unor categorii de burse vor fi publicate pe site-ul și la avizierul fiecărei facultăți, cu minimum 15 zile lucrătoare înainte de prima zi de depunere a actelor.

Art.51. Perioada pentru depunerea cererilor și a documentelor justificative pentru obținerea unei categorii de burse se stabilește de către Comisia de burse a facultății.

Art.52. Facultățile vor afișa tabele nominale cu studenții bursieri și vor transmite tabele nominale la Direcția Servicii Studentești, conform anexelor din prezenta procedură. Facultățile vor comunica după caz, printr-o adresă în scris către D.S.S. dacă apar modificări în listele de bursieri transmise la începutului anului universitar/semestrului (de ex. exmatriculări).

Art.53. În vederea acordării burselor, Compartimentul Financiar - Contabilitate DSS și Compartimentul de informatizare - DSS au următoarele responsabilități:

- verifică datele transmise de facultăți și notifică în scris Comisia de burse pe universitate cu privire la situațiile de dublare ilegală a burselor;
- întocmesc statele de plată a burselor, centralizat pe bănci, tipuri de burse, facultăți;
- Compartimentul Financiar - Contabilitate - DSS întocmește Ordonanțele de plată pe fiecare bancă și sursa de finanțare și le transmite Serviciului Financiar din cadrul Direcției Economice în vederea întocmirii Ordinilor de plată și virării sumelor în conturile centralizatoare deschise la băncile comerciale. În vederea acordării burselor, TUIASI are contracte cu următoarele bănci: BRD, BCR, RAIFFEISEN BANK, Banca Transilvania, ING Bank.
- după ce sumele au fost virate în conturile centralizatoare ale TUIASI, Compartimentul de informatizare al DSS, transmite către cele 5 bănci datele (fișierele) cu numele studenților, CNP, cont IBAN și suma (cuantumul bursei).

Art.54. Direcția Economică - Serviciul Financiar are următoarele responsabilități:

- verifică conformitatea documentelor întocmite de Compartimentul Financiar- Contabilitate DSS și acordă viza CFP pe Ordonanțele de plată și pe Situația Centralizatoare a Statelor de burse;
- întocmește Ordinele de plată și urmărește virarea sumelor în conturile centralizatoare deschise la băncile comerciale;
- transmite extrasele de cont cu sumele decontate și cu documentația aferentă către Serviciul Contabilitate în vederea înregistrării în evidența contabilă și a arhivării documentației în conformitate cu nomenclatorul arhivistic.

Art.55. Plata burselor se face exclusiv prin virament bancar, în conturile de card ale studenților beneficiari. Studenții care au beneficiat de bursă în semestrele anterioare, dar și-au închis ulterior contul respectiv și au deschis altul, trebuie să depună extrasul de cont la secretariatul facultății la care este înmatriculat, pentru a se opera modificarea.

Art.56. (1) Studentul/ absolventul ce dorește să restituie contravaloarea serviciilor de școlarizare cu finanțare de la bugetul de stat în conformitate cu prevederile art.35 alin. (8) lit. b) din Legea Învățământului Superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare, va face o solicitare în scris către facultatea unde și-a desfășurat studiile, în care să fie menționate denumirea programului de studii universitare la care a fost înscris, perioada și forma de învățământ.

(2) Facultatea căreia i se transmite solicitarea privind restituirea sumelor ce constituie contravaloarea serviciilor de școlarizare pentru perioada de școlarizare indicată de solicitant este responsabilă pentru stabilirea contravalorii serviciilor de școlarizare cu finanțare de la bugetul de stat.

(3) Suma privind contravaloarea serviciilor de școlarizare se indexează cu indicele de inflație anual.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Relația cu Studenții	PROCEDURA privind acordarea burselor studenților români și străini de la ciclurile universitare de învățământ cu frecvență, licență și masterat din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași	PO.PRS.03	
		Ediția: 4	Revizia: 0
		Pagina 18 din 19	

(4) Facultatea transmite în scris solicitantului cuantumul sumei ce trebuie restituită și contul în care aceasta va fi virată, în maximum 5 zile lucrătoare de la înregistrarea solicitării.

(5) După recuperarea de către TUIASI a sumei ce constituie contravaloarea serviciilor de școlarizare pentru studiile universitare urmate de către solicitant la TUIASI, facultatea va elibera persoanei solicitante o adeverință care să ateste că suma a fost restituită conform prevederilor art. 35 alin. (8) lit. b) din Legea Învățământului Superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare. Adeverința se poate transmite letric și/sau electronic, după caz, cu aplicarea semnăturii calificate în cazul transmiterii prin mijloace electronice.

(6) Direcția Economică a universității va restitui sumele aferente contravalorii serviciilor de școlarizare astfel:

- a) pentru sumele prevăzute la art.3 alin. (2) din Ord. M.E. nr. 5496/ 2024, aferente anilor precedenți, virarea se va efectua în contul de buget de stat, respectiv în contul RO84TREZ23A655000850103X deschis la Autoritatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București (ATCPMB), beneficiar Ministerul Educației, cod fiscal 13729380;
- b) pentru contravaloarea serviciilor de școlarizare constând în bursa primită pe durata de efectuare a studiilor, în cazul în care a beneficiat de bursă de la bugetul de stat cf. prevederilor art.3 alin. (2) lit.b) din Ord. M.E. nr. 5496/ 2024, sumele încasate se virează în contul RO75TREZ23A655000590100X, deschis la ATCPMB, beneficiar Ministerul Educației, cod fiscal 13729380.

Prezenta procedură intră în vigoare începând cu anul universitar 2024/2025. Celelalte regulamente sau ediții ale procedurii datate anterior își încetează valabilitatea.

12. RESPONSABILITĂȚI

12.1. Senatul universității

- aprobă procedura.

12.2. Rectorul universității

- impune aplicarea procedurii;
- alocă resurse pentru desfășurarea procesului și aplicarea procedurii.

12.3. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

- verifică și avizează procedura din punct de vedere al sistemului calității;
- gestionează aprobarea, difuzarea, modificarea, reviziile procedurii;
- auditează procesul și procedura, în vederea identificării oportunităților de îmbunătățire a calității;
- elaborează propuneri de îmbunătățire a calității.

12.4. Responsabilul de proces – Prorectoratul Relația cu Studenții

- elaborează, modifică, retrage procedura;
- aplică procedura;
- monitorizează aplicarea procedurii.

12.5. Facultățile TUIASI

- aplică și respectă procedura.

12.6. Direcția Servicii Studențești

- difuzează procedura la Biroul Social;
- aplică și respectă procedura.

13. ÎNREGISTRĂRI

- 1 Indicatorul aprobărilor și al reviziilor.
- 2 Lista de difuzare.

14. ANEXE ȘI FORMULARE

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Relația cu Studenții	PROCEDURA privind acordarea bursei studenților români și străini de la ciclurile universitare de învățământ cu frecvență, licență și masterat din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iasi	PO.PRS.03	
		Ediția: 4	Revizia: 0
		Pagina 19 din 19	

- PO.PRS.03 - Anexa 1** - Evaluarea performanțelor sportive
- PO.PRS.03 - Anexa 2** - Cerere pentru obținerea unei burse de performanță sportivă
- PO.PRS.03 - Anexa 3** - Evaluarea performanțelor cultural-artistice deosebite
- PO.PRS.03 - Anexa 4** - Cerere pentru obținerea unei burse speciale de performanțe cultural-artistice deosebite
- PO.PRS.03 - Anexa 4.1.** - Cerere pentru obținerea bursei de excelență olimpică I/ internațională
- PO.PRS.03 - Anexa 5** - Cerere pentru obținerea bursei de performanță științifică, inovație și brevete
- PO.PRS.03 - Anexa 5.1.** - Evaluarea performanțelor științifice, inovație și brevete
- PO.PRS.03 - Anexa 6** - Cerere pentru acordarea bursei sociale/ bursei de ajutor social ocazional pentru îmbrăcăminte/maternitate/deces
- PO.PRS.03 - Anexa 7** - Acord student și membri de familie privind prelucrarea datelor cu caracter personal
- PO.PRS.03 - Anexa 8** - Declarație de venituri
- PO.PRS.03 - Anexa 9** - Tabel studenții care au obținut bursă de performanță/ bursă socială
- PO.PRS.03 - Anexa 9.1.** - Tabel nominal (către Direcția Servicii Studentești) cu studenții care au obținut burse
- PO.PRS.03 - Anexa 10** - Diagrama de proces privind acordarea bursei studenților TUIASI

15. CUPRINS

Nr. crt.	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pag.
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/ reviziei	1
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor	2
3	Lista de difuzare	2
4	Scopul	3
5	Domeniul de aplicare	3
6	Documente de referință	3
7	Definiții și abrevieri	4
8	Metodologie	5
9	Modalitatea de contestație	16
10	Sanțiuni	16
11	Dispoziții finale	16
12	Responsabilități	18
13	Înregistrări	18
14	Anexe și formulare	18
15	Cuprins	19

**Evaluarea performanțelor sportive deosebite¹⁾
 pentru acordarea bursei de performanță sportive deosebite pentru studenții sportivi cu
 rezultate la sporturile de echipă (baschet, fotbal, handbal, rugby, volei)
 și pentru studenții sportivi cu rezultate la sporturile individuale**

Cuantumul bursei de performanță:

Cuantum bursă	Valoare punctaj
1200 lei	30
1000 lei	20
800 lei	15
600 lei	10
400 lei	6

Nr.crt.	Denumirea activității	Participări/ distincții	Număr puncte
1.	Jocuri olimpice	Medalia de aur/Loc I	200
		Medalia de argint/Loc II	160
		Medalia de bronz/Loc III	120
		Locul IV	100
		Locul V	80
		Locul VI	60
		Locul VII-X	40
		Participare	30
2.	Campionate Mondiale/ Campionate Mondiale Universitare	Medalia de aur/Loc I	160
		Medalia de argint/Loc II	128
		Medalia de bronz/Loc III	96
		Locul IV	80
		Locul V	64
		Locul VI	48
		Locurile IV-X	32
		Participare	24
3.	Campionate Europene/ Cupe Europene/ Campionate balcanice/ Competiții Europene Universitare	Medalia de aur/Loc I	120
		Medalia de argint/Loc II	96
		Medalia de bronz/Loc III	72
		Locul IV	60
		Locul V	48
		Locul VI	36
		Locurile IV-X	24
		Participare	18
4.	Campionate Naționale (primul eșalon competițional)/ Cupe Naționale/ Campionate Naționale Universitare	Medalia de aur/Loc I	50
		Medalia de argint/Loc II	30
		Medalia de bronz/Loc III	10
		Locul IV	6
		Locul V	5
		Locul VI	4
		Locurile IV-X	2
		Participare	1
5.	Campionate Naționale (al doilea eșalon competițional)	Locul I	20
		Locul II	10
		Locul III	5
		Locul IV	3
		Locul V	1
6.	Alte competiții naționale ce aduc prestigiu de imagine Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași	Locul I	5
	Bonus promovare esalonul I		10

¹⁾ Comisia de burse va stabili baremul de punctare, în intervalele stabilite mai sus în funcție de importanța concursurilor pentru acordarea bursei de performanță sportivă.

Cerere pentru obținerea unei burse de performanță sportivă

Domnule Decan,

Subsemnatul (a) student (ă) la Facultatea,
din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, în anul de studii
licență / master, cu frecvență, grupa,

vă rog să-mi aprobați obținerea unei burse de performanță sportivă pentru anul
universitar semestrul

Menționez că în anul am participat la concursul
....., la categoria Individual/pe
echipe și am obținut următoarele premii
.....
medalii/diplome
conform dovezilor pe care le atașez la prezenta cerere.

Data

Semnătură Student (ă)

Media de promovare a anului universitar precedent

Se confirmă respectarea criteriului de promovabilitate a anului precedent.

Secretar șef facultate,

Domnului Decan al Facultății de

Evaluarea performanțelor cultural-artistice deosebite¹⁾

Se pot acorda burse speciale pentru performanțele cultural-artistice deosebite obținute la concursurile recunoscute de Ministerul Educației, conform reglementărilor legislative, în următoarele domenii artistice:

a) domeniul muzică:

- 1) internațional de vârf: Festivalul Internațional "George Enescu", BBC Proms, Salzburg Festival, săli spectacole (Wiener Konzerthaus, Tonhalle Orchester Zurich, The Metropolitan Opera, Teatro alla Scala - Milano, Mariinsky Theatre, Berliner Philharmoniker, Concertgebouw);
- 2) internaționale: festivaluri, concursuri organizate de instituții de profil (filarmonici și teatre de operă și operetă; festivaluri) în capitale naționale, capitale de state, capitale de landuri/cantoane sau similare;
- 3) naționale: festivaluri, Săptămâna Internațională a Muzicii Noi, Festivalul Internațional Meridian, Festivalul Toamna Muzicală Clujeană, Festivalul Cluj Modern, Festivalul Internațional de Muzică Nouă Intrada (Timișoara), Festivalul Muzicii Românești (Iași), Festivalul Timișoara Muzicală;

b) domeniul teatru:

- 1) internațional de vârf: Edinburg, Avignon, Festivalul Uniunii teatrelor din Europa - Itinerant, Festivalul Internațional de la Viena, Festivalul International de la Sankt-Petersburg; Lugano (Festival International de Marionettes de Lugano);
- 2) internaționale: festivaluri, concursuri organizate de instituții de profil în capitale naționale, capitale de state, capitale de landuri/cantoane sau similare (exemple: Athens (International Festival Making Theatre), Moscow (Chekhov International Festival), Belgrade (BITEF), Craiova (Shakespeare International Festival), Timișoara (European Festival of Performing Arts/Romanian Drama Fest), Sibiu (International Theatre Festival), Praga (World Festival of Puppet Art, Prague Quadriennial of Performance Design and Space), Istanbul (International Theatre Festival), Bratislava (New Drama Festival), Dublin (Dublin Theatre Festival), Iași (Festivalul Internațional de Teatru pentru Publicul Tânăr Iași - FITPTI), Festival Internacional de Teatro Infantil Y Juveni (FITIJ), Austria (Internationale Puppentheaterstage Mistelbach), Union International de la Marionettes (UNIMA), Festivalul internațional de teatru din Serbia, Cehia DIVADLI Pilsen Pilsen Theater Festival);
- 3) naționale: manifestații, concursuri sau festivaluri organizate de UNITER; Festivalul Național de Teatru (FNT);

c) domeniul film:

- 1) internațional de vârf: Oscar, Globul de Aur, Cannes, Berlin, Veneția, BAFTA;
- 2) internaționale: festivaluri, concursuri organizate de instituții de profil în capitale naționale, capitale de state, capitale de landuri/cantoane sau similare [Marrakesh, Shanghai, San Sebastian, New York (Tribeca), Cehia (Anifilm), Utrecht (Holland Animation Film Festival), Lisabona (MONSTRA), Karlovy Vary, Salerno, Cluj (TIFF)];
- 3) naționale: Ion Popescu Gopo, BIEFF BIEFF - Bucharest International Film Festival;

d) domeniul arte vizuale:

- 1) internațional de vârf: Bienala de Artă de la Veneția, Cvadriena de la Kassel, muzee (expoziții/exponate la Museum of Modern Art - MoMA, Tate, Centrul Național de Artă și Cultură Georges-Pompidou);
- 2) internaționale: festivaluri/concursuri de artă organizate în capitale naționale, capitale de state, capitale de landuri/cantoane sau similare [Paris/Berlin/NY/Londra - Fashion Week (câte două sesiuni pe an)]; Carnavalul de la Veneția; La Triennale Mondiale de l'Estampe et de la Gravure Originale - Chamalieres - Franța; Bienala Internațională de Afiș Social-politic de la OŁpwiĂ*cim (Auschwitz) - Polonia; Brno Biennial of Graphic Design - Cehia; Tallinn Print Triennial - Estonia; Graphic Design Festival - Breda - Olanda; International Poster Biennale in Warsaw - Polonia; Mini

Print International of Cadaques - Spania; Trienala de Grafica Mica - Lodz - Polonia; Riga International Textile & Fibre Art Triennial; Contemporary Textile Art Biennial CONTEXTILE; The Tapestry Triennale of Lodz; Quadriennale de Scenografie Praga; Festivalul Internațional de Film - Wiesbaden; La Moix de la Photo, Paris, France; Contemporary Art Ruhr - Media Art Fair, Essen, Germany; International festival of Photography Lodz, Lodz, Poland; PHotoExpana - International Festival of Photography (Madrid, Spain); Bienala Internațională de Artă - Porto (Portugalia); Bienala Internațională de Ceramică - Marratxi (Spania); Bienala Internațională de Ceramică - Aveiro (Portugalia); Bienala Internațională de Ceramică - Manises (Spania); GlassFest, Karlovy Vary, Cehia; International Glass Festival, Luxemburg; International Exhibition of Glass Kanazawa, Japonia; International Biennale of Glass, Bulgaria; MURO Street Art Festival Lisbon, Portugal; 3) naționale: saloanele naționale de artă, cu juriu, organizate de Uniunea Artiștilor Plastici; B-FEET Festival Internațional de scenografie și teatru de stradă; Festivalul de film I. Popescu Gopo; BIEFF BIEFF- Bucharest International Film Festival - București, România; Romanian Design Week;

e) domeniul arhitectură:

1) internațional de vârf: premii sau nominalizări oferite în cadrul festivalurilor, manifestărilor, concursurilor organizate de: Union Internationale des Architectes (UIA), Consiliul European al Urbaniștilor (ECTP), Federația Internațională a Peisagiștilor (IFLA), Asociația Europeană a Școlilor de Arhitectură (AEEA), Royal Institute of British Architects (RIBA), Architects' Council of Europe (ACE), The Royal Town Planning Institute (RTPI), Rețeaua Europeană a Universităților pentru Implementarea Convenției Europene a Peisajului (UNISCAPE), Asociația Școlilor de Urbanism din Europa (AESOP), Biennale di Architettura di Venezia, East Centric Architecture Triennale, Mies van der Rohe Awards (EUMiesaward);

2) internaționale: premii sau nominalizări oferite în cadrul festivalurilor, manifestărilor, concursurilor organizate de: United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization (UNESCO), The International Committee for the Conservation of the Industrial Heritage (TICCIH);

3) naționale: premii sau nominalizări oferite în cadrul festivalurilor, concursurilor organizate de: Uniunea Arhitecților din România (UAR), Ordinul Arhitecților din România (OAR), Registrul Urbaniștilor din România (RUR).

1. Premii obținute la concursurile naționale:

1.1. Premiul I: 15 – 50 puncte

1.2. Premiul II: 10 -14 puncte

1.3. Premiul III: 3 - 9 puncte

2. Premii obținute la concursurile internaționale:

2.1. Premiul I: 90 – 150 puncte

2.2. Premiul II: 65 - 85 puncte

2.3. Premiul III: 51 - 64 puncte.

¹⁾ În cazul mai multor studenți solicitanți, Comisia de burse va stabili punctajul cf. baremului de punctare pentru acordarea bursei speciale de performanțe cultural-artistice deosebite, în intervalele fixate mai sus în funcție de importanța concursurilor pentru universitate, coroborat cu criteriile suplimentare ale facultăților.

**Cerere pentru obținerea unei burse speciale de performanțe cultural-artistice
deosebite**

Domnule Decan,

Subsemnatul (a) student (ă) la Facultatea,
din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, în anul de studii
licență / master, cu frecvență, grupa,

vă rog să-mi aprobați obținerea unei burse speciale de performanțe cultural-artistice
deosebite pentru anul universitar semestrul

Menționez că în anul am participat la concursurile de și
am obținut următoarele premii
distincții/diplome.....,
conform dovezilor pe care le atașez la prezenta cerere.

Data

Semnătură Student (ă)

Media de promovare a anului universitar precedent

Se confirmă respectarea criteriului de promovabilitate a anului precedent.

Secretar șef facultate,

Domnului Decan al Facultății de

Cerere pentru obținerea bursei de excelență olimpică I/ internațională

Domnule Decan,

Subsemnatul (a) student (ă) la Facultatea din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, înmatriculat la programul de studii universitare de licență, cu frecvență, în anul de studii, grupa, vă rog să-mi aprobați acordarea bursei de excelență olimpică I/internațională pentru anul universitar

Menționez că în anul am participat la Olimpiada școlară internațională de și am obținut premiul I/ II/ III, conform dovezilor pe care le atașez la prezenta cerere.

Data

Semnătură Student (ă)

Media de promovare a anului universitar precedent

Se confirmă respectarea criteriului de promovabilitate a anului precedent.

Secretar șef facultate,

Domnului Decan al Facultății de

PO.PRS.03 - ANEXA 5

PO.PRS.03, Ed.4/Rev.0

Cerere pentru obținerea bursei de performanță științifică, inovație și brevete

Domnule Decan,

Subsemnatul (a) student (ă) la Facultatea,
din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, în anul de studii
licență / master, cu frecvență, grupa, vă rog să-mi aprobați obținerea unei
burse de performanță științifică, inovație și brevete pentru anul universitar
semestrul

Menționez că în anul am participat cu lucrări științifice la
concursurile sau manifestările științifice
..... /
am obținut următoarele inovații / brevete
.....
..... conform dovezilor pe care le
atașez la prezenta cerere.

Data

Semnătură Student (ă)

Media de promovare a anului universitar precedent

Secretar șef facultate,

Domnului Decan al Facultății de

PO.PRS.03 - ANEXA 5.1.

PO.PRS.03, Ed.4/Rev.0

Evaluarea performanțelor științifice, inovație și brevete

Quantum bursă, de exemplu:	Valoare punctaj
Mai mare decât bursa socială*	100-150 puncte
1000 lei **	151-200 puncte
1200 lei **	> 200 puncte

* pragul minim pentru această categorie de burse este cu minim 1 leu mai mare decât bursa socială, care se stabilește anual prin Ordin al Ministrului Educației

** facultățile își pot stabili propriile cuantumuri diferite de propunerile de mai sus cu încadrarea în fondurile disponibile din alocații bugetare și/sau venituri proprii

Criterii pentru acordarea bursei de performanță științifică, inovație și brevete

Nr. crt.	Denumirea activității	Caracteristici/ Loc de desfășurare	Participări/ distingții	Număr puncte	Total	Observații
1.	Concursuri profesionale	Internaționale	Premiul I	70		
			Premiul II	60		
			Premiul III	50		
			Mențiuni	40		
		Naționale	Premiul I	50		
			Premiul II	40		
			Premiul III	30		
			Mențiuni	20		
2.	Lucrări și articole publicate	Jurnale ISI		100		
		Jurnale BDI		80		
		Buletinul TUIASI		70		
		Volume conferinte internationale		70		
3.	Invenții și inovații	Internationale		100		
		Nationale		70		
4.	Sesiuni de comunicări științifice studentești		Premiul I	50		
			Premiul II	40		
			Premiul III	30		
			Mențiuni	20		
TOTAL GENERAL						

* Data de luare în calcul: acceptul lucrării științifice/concursuri profesionale/ invenții și inovații să fie în anul universitar de studii anterior; facultatea poate acorda și alte stimulente cu respectarea prevederilor legislative.

Comisia de burse va stabili baremul de punctare, în intervalele stabilite mai sus și va stabili ierarhizarea studenților solicitanți, în funcție de punctajul obținut.

**CERERE pentru acordarea bursei sociale /
bursei de ajutor social ocazional pentru îmbrăcăminte/maternitate/deces**

Domnule Decan,

Subsemnatul(a),,

student la Facultatea de, din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, în anul de studii.....licență/masterat, cursuri de zi, **fără taxă**, grupa, vă rog să-mi aprobați acordarea bursei de ajutor social / bursei de ajutor social ocazional pentru îmbrăcăminte / bursei de ajutor social ocazional pentru maternitate / bursei de ajutor social ocazional pentru deces, pentru anul universitar

● În cazul solicitării unei *burse de ajutor social pentru veniturile nete lunare medii sub salariul minim pe economie* sau a solicitării *bursei ocazionale de ajutor pentru îmbrăcăminte*, **anexez declarația de venituri – formular tip și documentele justificative aferente.**

● În cazul solicitării unei burse din categoria: *burse de ajutor social pe caz de boală, burse de ajutor ocazional de maternitate și de deces*, anexez următoarele documente:

Data

Semnătura studentului(ei),

Domnului Decan al Facultății de

PO.PRS.03 - ANEXA 7

ACORD STUDENT ȘI MEMBRI DE FAMILIE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” cu sediul în Iași, jud. Iași, Bd. Dimitrie Mangeron, Nr. 67, Cod 700050, telefon 0232.212.322, fax 0232.211.667, e-mail rectorat@tuiasi.ro, CUI 4701606 (denumită în continuare TUIASI) este operator de date cu caracter personal.

În vederea verificării respectării criteriilor de acordare a bursei sociale, TUIASI va prelucra următoarele categorii de date cu caracter personal ale solicitantului și membrilor familiei:

- date de identificare;
- date de contact;
- date financiare;
- date privind starea de sănătate.

Pentru completarea documentației care constituie dosarul de bursă socială, titularul și membrii familiei trebuie să confirme că au luat la cunoștință de prezenta Notă de informare, prin completarea tabelului de mai jos cu următoarele informații:

- nume și prenume;
- data luării la cunoștință;
- semnătura.

TUIASI își asumă responsabilitatea de a prelucra datele cu caracter personal furnizate prin intermediul documentelor justificative și verificărilor în sistemul informatic PatrimVen, doar în scopul anterior menționat, prelucrarea fiind necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului - Ordinul nr. 6463/2023 - Ministerul Educației.

În cazul în care nu se va confirma luarea la cunoștință prin semnătură, a prezentului formular de acord, documentația se va considera incompletă și nu va fi luată în considerare în vederea verificării respectării criteriilor de acordare a bursei sociale, în conformitate cu Ordinul nr. 6463/ 2023 - Ministerul Educației.

PO.PRS.03 - ANEXA 8

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" din IAȘI

Nr. crt.	Nume și prenume student / membru de familie	Data luării la cunoștință	Semnătura

FACULTATEA DE

DECLARAȚIE DE VENITURI

Studentul(a) _____ anul de studii _____, licență/masterat,
grupa _____, deținător al cardului bancar la banca _____ CNP
_____, tel. _____, email _____,

Pentru determinarea veniturilor nete în vederea obținerii dreptului de bursă socială, **declar toate veniturile nete obținute în familie:**

A. VENITURI NETE REALIZATE

	Venituri nete realizate pe ultimele 12 luni –lei-
1.Salarii nete totale (sumă salarii pentru toți membrii familiei salariați)	
2.Pensii supuse impozitului pe venit	
3.Venituri din spații proprii închiriate, supuse impozitului pe venit	
4.Venituri din asociere la societăți cu capital privat (inclusiv dividende), supuse impozitului pe venit	
5.Venituri din agricultură, supuse impozitului pe venit	
6.Alte venituri, supuse impozitului pe venit	

Cele 12 luni care se iau în calcul sunt octombrie an anterior _____ - septembrie an curent _____ pentru bursa/an universitar curent

TOTAL VENITURI NETE : _____ lei

(Suma punctelor 1-6 pentru ultimele 12 luni)

B. Numărul persoanelor aflate în întreținere: _____,

REFERAT,

din care: - numărul elevilor _____
- numărul studenților _____
- numărul copiilor preșcolari _____

Secretar șef, Semnătura

C. VENITUL NET MEDIU PE 12 LUNI / membru de familie: _____ lei

Pentru justificarea celor declarate anexez următoarele adevăruri sau copii legalizate:

Sub sancțiunea Codului penal privind falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că datele înserate mai sus sunt reale, cunoscând că nedeclararea veniturilor sau declararea falsă a acestora atrage pierderea calității de student, restituirea bursei încasate și suportarea consecințelor legale.

Deasemenea, declar pe propria răspundere următoarele: nu am obținut în perioada _____, alte venituri decât cele declarate prin prezenta și nu am cunoștință că părinții mei au obținut alte venituri decât cele declarate.

Data: _____ Semnătura student: _____

Oficiul Juridic,

PO.PRS.03 - ANEXA 9

PO.PRS.03, Ed.4/Rev.0

Tabel nominal cu studenții care au obținut bursă de performanță/ bursă socială

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași
Facultatea _____

Aprobat în Ședința Consiliului Facultății
din data de _____

Tabel nominal cu studenții care au obținut bursă de performanță/ bursă socială în anul universitar _____ semestrul _____

Nr. crt.	Număr matricol student ¹⁾	An de studii	Valoarea bursei – lei /lună

_____ Tabelul se afișează la avizier și pe site-ul facultății.

¹⁾ Se completează pe an de studii.

Data

Comisia de burse
Președinte _____ Semnătură
Membri _____ Semnătură
_____ Semnătură

Ștampila facultății

**Tabel nominal (către Compartimentul Financiar - Contabilitate - Direcția Servicii
Studentești) cu studenții care au obținut burse**

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași
Facultatea _____

Aprobat în Ședința Consiliului Facultății
din data de _____

**Tabel nominal cu studenții care au obținut burse¹⁾
în anul universitar _____ semestrul _____**

Nr. crt.	Nume și prenume student ³⁾	An de studiu	Valoarea bursei – lei/lună	CNP	Contul bancar

¹⁾ Tabelul se transmite către Direcția Servicii Studentești, pentru fiecare tip de bursă separat, semnat de membrii comisiei și cu ștampila facultății.

³⁾ Se va completa în ordine alfabetică pentru fiecare an de studii.

Data _____

Comisia de burse
Președinte _____ Semnătură
Membri _____ Semnătură
_____ Semnătură

Ștampila facultății

PO.PRS.03 - ANEXA 10

Diagrama de proces privind acordarea bursei studenților TUIASI

Oficiul Juridic informează Prorectoratul Relația cu Studenții, de fiecare dată când se publică noi Ordine ale Ministerului Educației, respectiv legi care fac referire la bursele studenților.
↓
Prorectoratul Relația cu Studenții transmite copii ale documentelor legislative publicate (noi Ordine ale Ministerului Educației, respectiv legi) care fac referire la bursele studenților.
↓
PRS întocmește o nouă revizie/o ediție nouă, după caz a Procedurii acordării de burse studenților TUIASI, după consultarea cu Oficiul Juridic, de fiecare dată când apar modificări legislative care fac referire la bursele studenților, transmite procedura către DEAC pentru demersuri avizare CA și aprobare Senat și ulterior publicare în Manualul Procedurilor.
↓
PRS transmite către secretariatele facultăților informații privind modalitatea de accesare și acordare a burselor, respectiv criteriile de acordare a burselor sociale și formularele necesare aferente, în vederea afișării pentru studenții TUIASI, în baza legilor în vigoare.
↓
Prorectoratul Relația cu Studenții colaborează cu facultățile pentru stabilirea comisiilor de burse și aprobarea de către CA, la începutul semestrului/anului universitar, sau după caz.
↓
Secretariatele stabilesc calendarul procesului de acordare burse, de la primire dosare până la transmitere situații centralizatoare către Direcția Servicii Studențești în vederea efectuării plăților, în baza legilor în vigoare.
↓
Secretarul șef/persoana desemnată din cadrul secretariatului facultății verifică informațiile din documentele de burse sociale primite de la studenți și accesează platforma informatică PatrimVen –ANAF privind veniturile solicitanților de burse sociale.
↓
Secretarul șef/persoana desemnată din cadrul secretariatului facultății transmite dosarele complete de burse sociale pentru aprobare Oficiul Juridic.
↓
PRS transmite către secretariatele facultăților fondul de burse după semnarea contractului instituțional și primirea acestuia de la Direcția Economică sau la începutul semestrului/ anului universitar, după caz.
↓
PRS propune cuantumul burselor spre avizare în CA și aprobare de către Senat, la începutul anului universitar, în baza legilor în vigoare.
↓
PRS păstrează și arhivează documentele emise privind acordarea burselor studenților TUIASI, în conformitate cu Nomenclatorul Arhivistic.
↓
Secretariatele facultăților întocmesc centralizatoare studenți beneficiari burse pe programe de studii și categorii de burse în vederea afișării informațiilor și le transmit către DSS pentru întocmirea statelor de plată a burselor.
↓
Secretariatele facultăților păstrează și arhivează dosarele documentelor doveditoare primite de la studenți privind bursele sociale și a altor tipuri de burse și documentația emisă, după caz, în conformitate cu Nomenclatorul Arhivistic.
↓
Direcția Servicii Studențești verifică conformitatea informațiilor din centralizatoare întocmite de facultăți, iar dacă sunt conforme, întocmește statele de plată a burselor, iar dacă nu sunt conforme se returnează pentru rectificare.
↓
Direcția Economică verifică conformitatea informațiilor din documentele întocmite de către Direcția Servicii Studențești, iar dacă sunt conforme, se generează documentele corespunzătoare în

programul de contabilitate, iar dacă nu sunt conforme se returnează pentru rectificare.
↓
Direcția Economică transmite documentația către CFP, dacă informațiile sunt corecte, CFP-ul o transmite către Ordonator, iar dacă nu sunt corecte o returnează la facultate pentru rectificare.
↓
Ordonatorul avizează documentația dacă este corectă și o transmite pentru introducerea în aplicația contabilă, iar dacă nu este corectă o returnează la inițiator.
↓
Persoana care este responsabilă de introducerea datelor în aplicația contabilă, după introducerea informațiilor în aplicație, transmite la Biroul Financiar documentația.
↓
Direcția Economică întocmește OP și virează către studenți sumele conform statului de plată, iar dacă constată erori cu privire la sume rămase nedecontate datorită IBAN-urilor greșite sau a CNP-ului titularilor, transmite informare către facultăți, care vor lua legătura cu studenții și vor furniza informațiile corecte. În vederea decontării sumelor rămase în cont, mai puțin comisioanele bancare studenții vor depune la dosar, cerere și documente de identificare cu datele corecte. Cererile depuse vor fi verificate, aprobate și se vor depune la Direcția Economică, care va verifica existența disponibilului în cont și va efectua plata.
↓
Direcția Economică transmite extrasele de cont cu sumele decontate și cu documentația aferentă către Biroul din subordine care realizează înregistrările în evidența contabilă și arhivează documentația în conformitate cu Nomenclatorul Arhivistic.