



**Proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Competitivitate 2014-2020**

Axa prioritară - Tehnologia Informației și Comunicațiilor (TIC) pentru o economie digitală competitivă

Componenta 1 - Acțiunea 2.3.3. apel 2

Cod apel: POC/882/2/4/Îmbunătățirea conținutului digital și a infrastructurii TIC sistemice în domeniul e-educație, e-incluziune, e-sanatate și e-cultură

Titlul proiectului: **Dezvoltarea infrastructurii TIC a TUIASI pentru susținerea e-learning și a educației mixte - ELEARN4ALL**

Cod MySMIS: 149875

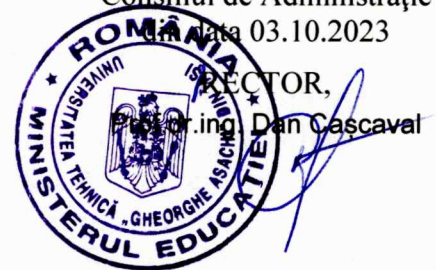
Beneficiar: **Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași**

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași

Nr.înreg. 35634/03.10.2023

Se aprobă,

Consiliul de Administrație  
la data 03.10.2023



## **METODOLOGIE**

### **Privind atribuirea echipamentelor IT (laptopuri) în cadrul Proiectului “Dezvoltarea infrastructurii TIC a TUIASI pentru susținerea e-learning și a educației mixte - ELEARN4ALL”, Cod SMIS 149875**

#### **Revizia nr. 1**

#### ***Capitolul 1 Dispoziții generale***

Art. 1. Prezenta metodologie stabilește regulile de atribuire a echipamentelor IT (laptopuri) pentru persoanele din grupul țintă al proiectului “Dezvoltarea infrastructurii TIC a TUIASI pentru susținerea e-learning și a educației mixte-ELEARN4ALL”, cod SMIS 149875, denumit în cele ce urmează Proiect precum și modul de monitorizare al acestora în perioada valabilității contractelor de comodat încheiate cu studenții din grupul țintă.

Art. 2. Metodologia a fost elaborată cu respectarea prevederilor Ghidului Solicitantului - Condiții specifice de accesare a fondurilor pentru POC, Axa Prioritară Tehnologia Informației și Comunicațiilor (TIC) pentru o economie digitală competitivă, Componenta 1 - Acțiunea 2.3.3., apel 2 și în concordanță cu proiectul cod SMIS 149875 și a contractului de finanțare nr.344/233t/7.09.2021 încheiat între Autoritatea Pentru Digitalizarea României în calitate de Organism



Intermediar prin Programul Operațional Competitivitate și Universitatea Tehnică “Gheorghe Asachi” din Iași denumită în cele ce urmează TUIASI.

### Art. 3. Descrierea proiectului

TUIASI își propune să sprijine studenții prin asigurarea și adoptarea de soluții educaționale de ultimă generație, funcționale în toate scenariile de învățare (față în față, hybrid, on-line) prin asigurarea infrastructurii necesare pentru desfășurarea activităților de învățare.

Obiectivul major al proiectului constă în asigurarea dispozitivelor electronice necesare desfășurării activităților didactice corespunzătoare e-learning și educației mixte, pentru studenții TUIASI care îndeplinesc condițiile pentru acordarea de burse sociale și burse sociale ocazionale. În acest sens, se constituie un set de dispozitive electronice, de tip laptop cu conectivitate la Internet și accesorii incluse (geantă laptop, mouse), ce va acoperi necesarul a 1378 de studenți, care îndeplinesc condițiile pentru acordarea de burse sociale și burse sociale ocazionale începând cu anul universitar 2022-2023. Laptopul va permite studenților rezolvarea cerințelor activităților de învățare și evaluare specifice domeniului ingineriei și arhitecturii. Acesta este prevăzut cu cartelă SIM, asigurând astfel conectivitatea studenților la infrastructura de predare-învățare online a TUIASI, din orice locație geografică cu acoperire GSM.

Art. 4. Numărul de laptopuri alocat pentru fiecare facultate este stabilit conform contractului de finanțare al Proiectului, în funcție de numărul de studenți aflați în evidența Universității și care îndeplineau condițiile pentru acordarea bursei sociale la începutul anului universitar 2020-2021:

| Nr.crt | Facultatea   | Nr. laptopuri alocate |
|--------|--|-----------------------|
| 1      | Facultatea de Automatică și Calculatoare                                     | 187                   |
| 2      | Facultatea de Inginerie Chimică și Protecția Mediului “Cristofor Simionescu” | 47                    |
| 3      | Facultatea de Construcții și Instalații                                      | 136                   |
| 4      | Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial                 | 127                   |
| 5      | Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației         | 172                   |
| 6      | Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată        | 250                   |
| 7      | Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului                   | 72                    |
| 8      | Facultatea de Mecanică   | 200                   |
| 9      | Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor                              | 5                     |
| 10     | Facultatea de Design Industrial și Managementul Afacerilor                   | 118                   |
| 11     | Facultatea de Arhitectură “G. M. Cantacuzino”                                | 64                    |
|        | <b>Total Universitate</b>  | <b>1378</b>           |



## **Capitolul 2 Grupul țintă. Condiții de eligibilitate**

Art. 5. Grupul țintă al proiectului îl reprezintă un număr de 1378 de studenți din TUIASI, înmatriculați la ciclul de studii de licență sau masterat care îndeplinesc criteriile pentru a beneficia de burse sociale și burse sociale ocazionale conform Ordinului Ministerului Educației Naționale nr. 3393/2017 și Procedurii privind acordarea bursei studenților de la ciclurile universitare de învățământ licență și masterat Cod PO.PRS.03, începând cu anul universitar 2022-2023.

## **Capitolul 3 Etapele procesului de selecție**

Art. 6. Depunerea dosarelor pentru alocarea laptopurilor se va face la secretariatele facultăților, **în perioada stabilită la nivelul fiecărei facultăți, începând cu anul universitar 2023-2024**, iar procesul de selecție se va desfășura la nivelul facultăților, în limita laptopurilor alocate fiecăreia dintre acestea.

Art. 7. (1) Anunțurile pentru selecția dosarelor se vor publica pe site-urile facultăților și vor fi transmise prin intermediul e-mailului tuturor studenților în scopul diseminării informației.

(2) Anunțurile (Anexa 1) vor cuprinde în mod obligatoriu următoarele:

- categoriile de beneficiari eligibili
- documentele necesare a fi depuse de solicitanți
- calendarul selecției (Anexa 1.1)
- criteriile de eligibilitate.

(3) Anunțurile vor fi însoțite și de formularele tip care trebuie completate și depuse de solicitanți.

(4) Pentru stabilirea termenelor calendarului de selecție se vor avea în vedere următoarele etape, ale căror perioade de desfășurare vor fi decise la nivelul fiecărei facultăți:

- depunere dosare;
- evaluarea dosarelor de către comisiile de evaluare constituite la nivelul fiecărei facultăți;
- afișare rezultate preliminare;
- depunere contestații;
- soluționare contestații;
- afișare rezultate finale;
- încheiere contracte de comodat și predare – primire laptopuri.



Art. 8. (1) Dosarele pentru acordarea laptopurilor se depun la secretariatele facultăților în termenul prevăzut în anunț.

(2) Responsabilitatea cu privire la autenticitatea documentelor și veridicitatea datelor din documentele depuse revine exclusiv studentului. În procesul de evaluare, studentului îi pot fi solicitate clarificări cu privire la autenticitatea și veridicitatea documentelor. În cazul în care există suspiciuni privind falsificarea documentelor depuse pentru obținerea unui laptop, TUIASI va sesiza organele de anchetă competente și va proceda la sancționarea studentului, în funcție de gravitatea faptei.

Art. 9. (1) Dosarele vor conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- cerere (Anexa 1.2) ce va fi înregistrată la punctul de registratură al facultății;
- declarație privind evitarea dublei finanțări (Anexa 1.3);
- acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 1.4);
- copie C.I. conformă cu originalul;
- copie C.I. conformă cu originalul pentru garant;
- adeverință de venit sau cupon de pensie pentru garant.

(2) Studenții care beneficiază de bursă socială sau bursă socială ocazională în semestrul 1 al anului universitar în care se depune cererea, vor menționa această situație în Anexa 1.2, iar studenții care îndeplinesc condițiile pentru acordarea bursei sociale sau bursei sociale ocazionale, dar nu beneficiază de bursă vor completa dosarul cu documentele solicitate în Procedura Cod PO.PRS.03.

(3) Lunile de referință pentru determinarea venitului mediu net pe membru de familie vor fi cele specificate în prevederile legale și instituționale valabile la data organizării competiției, respectiv data depunerii cererilor de menținere.

(4) Secretariatele vor asigura gestiunea documentației dosarelor studenților care vor face parte din grupul țintă al proiectului prin arhivarea acestora în integritatea lor (dosarul beneficiarilor bursei de ajutor social în copie conformă cu originalul, dosarul depus exclusiv în cadrul proiectului pentru bursa socială, în original, contract comodat, proces verbal predare-primire laptop, etc). Dosarele vor fi transmise în format electronic, scanate, către Prorectoratul Informatizare și Comunicații Digitale.

Art. 10. (1) Criteriile de eligibilitate sunt următoarele:

a. solicitantul are calitatea de student al TUIASI la ciclul de studii licență sau master;



b. solicitantul îndeplinește condițiile pentru acordarea bursei sociale sau bursei sociale ocazionale, conform Ordinului Ministerului Educației Naționale nr. 3.392/2017 și Procedurii PO.PRS.03.

(2) Dacă în urma realizării ordinii dosarelor se constată că pentru alocarea ultimului laptop concurează mai mulți studenți, se vor aplica, în ordine, următoarele criterii de departajare:

Criteriul 1. Ciclul de studii, având prioritate studenții de la ciclul de studii de licență;

Criteriul 2. Anul de studiu, având prioritate studenții din anii mai mici;

Criteriul 3. Nivelul rezultatelor universitare (apreciate pe baza mediei anuale obținute în anul universitar anterior sau a mediei de admitere în cazul studenților din anul I), conform situației școlare.

Art. 11. Dosarele pentru acordarea laptopurilor vor fi verificate la nivelul fiecărei facultăți, de către o comisie formată din Decan/Prodecan cu probleme studentești (Președinte), Secretar șef facultate, Student din Consiliul Facultății, pe baza nominalizării înaintate de fiecare facultate în parte Prorectoratului Informatizare și Comunicații Digitale. Comisia va întocmi un proces verbal (Anexa 2).

Împotriva rezultatelor, candidații pot formula contestații care vor fi soluționate de comisia de contestații. Perioada de depunere contestații și cea de soluționare a acestora se stabilesc în calendarul selecției.

Comisia de contestații se constituie la nivel de universitate și va fi formată din Prorectorul responsabil cu activitatea cu studenții (președinte), Prorectorul responsabil cu activitatea de informatizare și comunicații digitale, Prorectorul responsabil cu activitatea didactică, Consilier juridic, Reprezentantul studenților în Consiliul de Administrație.

Art. 12. Desemnarea membrilor comisiilor se face prin decizie a Rectorului TUIASI.

Persoanele implicate în procesul de evaluare vor respecta prezenta metodologie, atribuțiile stabilite, termenele din calendarul selecției, criteriile de eligibilitate și departajare și următoarele principii: imparțialitate, onestitate, confidențialitate, transparență și responsabilitate.

Orice conflict de interese/situație de incompatibilitate va fi adus de îndată, în scris, la cunoștința managerului de proiect și va fi rezolvat astfel încât să se asigure respectarea reglementărilor menționate anterior.



Art. 13. Propunerile de acordare a laptopurilor, sub forma unei liste nominale întocmite la nivelul comisiilor facultăților, în baza rezultatelor finale, vor fi avizate de echipa de management a proiectului și aprobate de Consiliul de Administrație al Universității.

Art. 14. Rezultatele finale se vor afișa la secretariatele facultăților după expirarea termenului de depunere a contestațiilor (în cazurile în care nu s-au depus contestații) sau după soluționarea contestațiilor, conform termenelor stabilite în calendarul selecției.

Art.15. Fiecare student selectat va semna cu TUIASI un contract de comodat (Anexa 3).

Predarea-primirea laptopurilor se va face după semnarea contractului de comodat, pe bază de proces verbal încheiat între reprezentanții TUIASI numiți în acest sens (gestionarul desemnat de la nivelul facultăților) și student în calitate de titular al contractului de comodat.

Pentru semnarea contractelor de comodat și primirea laptopurilor, studenții selectați au obligația să respecte programările stabilite la nivel de facultate.

La momentul semnării contractului de comodat studentul și garantul se vor identifica cu CI în original. La data încheierii procesului verbal de predare - primire studentul va prezenta gestionarului desemnat C.I. în original.

Art. 16. Contractul de comodat se încheie pe perioada în care comodatarul are calitatea de student al TUIASI și îndeplinește condițiile legale și instituționale pentru a beneficia de bursă socială sau bursă socială ocazională. În scopul verificării condițiilor de eligibilitate, comodatarul are obligația de a depune la începutul fiecărui an universitar o cerere de menținere a folosinței laptopului (Anexa 4).

Cererea de menținere se depune la secretariatul facultății în termenul stabilit de universitate pentru depunerea dosarelor de acordare a burselor sociale sau a burselor sociale ocazionale.

Contractul de comodat va înceta de plin drept, fără nicio procedură prealabilă, înainte de termenul stabilit, în următoarele situații:

- comodatarul nu depune în termen cererea de menținere a folosinței laptopului (Anexa 4);
- comodatarului îi încetează calitatea de student al TUIASI;
- comodatarul nu mai îndeplinește condițiile pentru acordarea bursei sociale sau bursei sociale ocazionale;



- comodatarul nu folosește bunul conform destinației sale;
- comodatarul își încalcă obligațiile asumate prin contractul de comodat, indiferent de natura lor.

În situația încetării contractului de comodat (indiferent de motivul încetării) beneficiarul are obligația de a restitui, pe bază de proces verbal de predare-primire încheiat cu gestionarul facultății, laptopul universității în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data încetării contractului, fara nicio notificare prealabilă în acest sens.

Art. 17. Pe perioada de utilizare a laptopurilor, studenții se obligă:

- să utilizeze dispozitivul exclusiv pentru participarea la activitățile educaționale organizate de TUIASI în regim onsite, online sau mixt, desfășurarea activităților de învățare și rezolvare a cerințelor/sarcinilor corespunzătoare activităților de învățare și evaluare specifice;
- să nu înlocuiască sistemul de operare preinstalat, utilizarea altor sisteme de operare fiind posibilă doar prin intermediul unei mașini virtuale;
- să folosească dispozitivul prin contul instituțional TUIASI ca și cont de utilizator;
- să nu restricționeze în niciun fel comunicarea dintre laptop și platforma TUIASI de gestiune a identităților.

Art. 18. În situația în care, în urma derulării procesului de selecție a grupului țintă în cadrul unei facultăți, se constată că numărul de studenți care îndeplinesc condițiile pentru acordarea de burse sociale sau burse sociale ocazionale și care solicită acordarea unui laptop este mai mic decât numărul de laptopuri alocate facultății, dispozitivele rămase nedistribuite rămân în dotarea spațiilor didactice ale facultății pentru a fi utilizate pentru desfășurarea activităților didactice cu studenții.

#### **Capitolul 4 DISPOZITII TRANZITORII ȘI FINALE**

Art. 19. După finalizarea procedurii de selecție a membrilor grupului țintă, secretariatele facultăților vor asigura completarea și înregistrarea contractelor de comodat cu datele de identificare ale părților în vederea înaintării lor spre semnare de către părțile contractante. Înaintarea contractelor de comodat către Prorectoratul Informatizare și Comunicații Digitale se va face pe bază de tabel nominal al



studenților selectați care va cuprinde elementele de identificare din cartea de identitate precum și cele ale garantului.

Art. 20. Documentele rezultate în urma implementării prezentei metodologii, și anume: metodologia de alocare laptopuri, calendarul de selecție, anunțurile privind demararea procesului de selecție; deciziile de numire a comisiilor de evaluare și a comisiei de contestații, dosarele de selecție depuse de candidați; procesele verbale de selecție întocmite de comisiile de evaluare, contestațiile și răspunsurile la contestații (dacă este cazul); listele privind rezultatele afișate pe site-ul facultății; contractele de comodat; procesele verbale de predare-primire se arhivează la secretariatele facultatilor și au ca termen de păstrare minim 5 ani de la finalizarea implementării proiectului.

Art. 21. Pentru alocarea laptopurilor achiziționate în cadrul Proiectului, care nu se află sub incidența unui contract de comodat în vigoare, în anii universitari ulterioari vor fi organizate competiții conform dispozițiilor prezentei metodologii precum și a normelor legale și instituționale în vigoare la data organizării competițiilor.

Art. 22. Secretariatele facultăților vor asigura în perioada de sustenabilitate a proiectului (5 ani de la finalizarea implementării) actualizarea anuală a situației, prin înaintarea acesteia către Prorectoratul Informatizare și Comunicații Digitale după finalizarea etapelor de selecție anuale pentru întocmirea rapoartelor de durabilitate referitoare la modul și locul de utilizare a echipamentelor.

Prezenta metodologie, adoptată azi, 03.10.2023, de Consiliul de Administrație al Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași, este aplicabilă pentru proiectul "Dezvoltarea infrastructurii TIC a TUIASI pentru susținerea e-learning și a educației mixte - ELEARN4ALL", cod SMIS 149875 și pentru perioada de implementare și sustenabilitate a acestuia.





## ANEXA 1

### ANUNȚ DEMARARE PROCEDURĂ DE SELECȚIE

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași anunță demararea procedurii de selecție a studenților cărora li se va aloca câte un laptop cu accesorii incluse (geanta laptop, mouse) și cu acces la Internet prin cartelă SIM, în proiectul "Dezvoltarea infrastructurii TIC a TUIASI pentru susținerea e-learning și a educației mixte - ELEARN4ALL" Cod SMIS 2014 149875.

Calendarul selecției se regăsește în Anexa 1.1 la prezentul anunț.

Categoriile de beneficiari: Grupul țintă al proiectului îl reprezintă 1387 de studenți din Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași, înmatriculați la ciclul de studii de licență sau masterat, care îndeplinesc criteriile pentru a beneficia de burse sociale și burse sociale ocazionale conform Ordinului nr. 3.392/2017 și a Procedurii privind acordarea bursei studenților de la ciclurile universitare de învățământ licență și masterat Cod PO.PRS.03.

Documentele necesare a fi depuse de solicitanți:

- Cerere (Anexa 1.2);
- declarație privind evitarea dublei finanțări (Anexa 1.3);
- acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 1.4)
- copie C.I. conformă cu originalul
- copie C.I. conformă cu originalul pentru garant
- adeverință de venit sau cupon de pensie pentru garant.

Studenții care beneficiază de bursă socială sau bursă socială ocazională în semestrul în care depun cererea vor menționa această situație în Anexa 1.2, iar studenții care îndeplinesc condițiile pentru acordarea bursei sociale sau bursei sociale ocazionale, dar nu beneficiază de bursă vor completa dosarul cu documentele solicitate în Procedura PO.PRS.03.

Pentru cererile depuse în semestrul I al anului universitar 2023-2024, la alocarea laptopurilor se va ține seama de cerințele privind acordarea bursei sociale și a bursei sociale ocazionale pentru care lunile de referință pentru determinarea venitului lunar mediu net sunt iulie, august, septembrie ale anului 2023, iar venitul mediu net pe membru de familie este de 1815 lei.



Criteriile de eligibilitate și departajare:

Criteriile de eligibilitate sunt următoarele:

- solicitantul are calitatea de student al TUIASI la ciclul de studii licență sau master;
- solicitantul îndeplinește condițiile pentru acordarea bursei sociale sau bursei sociale ocazionale, conform Ordinului nr. 3.392/2017 și Procedurii PO.PRS.03, începând cu anul universitar 2022 - 2023.

Dacă pentru alocarea ultimului laptop concurează mai mulți studenți (înscriși conform calendarului de selecție), se vor aplica, în ordine, următoarele criterii de departajare:

1. ciclul de studii, având prioritate studenții de la ciclul de studii de licență
2. anul de studiu, având prioritate studenții din anii mai mici;
3. nivelul rezultatelor universitare (apreciate pe baza mediei anuale obținute în anul universitar anterior sau a mediei de admitere în cazul studenților din anul I), conform situației școlare.

Facultatea \_\_\_\_\_ dispune de un număr de \_\_\_\_\_ laptopuri Dell Latitude 3520 cu următoarele caracteristici tehnice:

|                   |  |
|-------------------|--|
| Procesor          | Intei® Core™ i3-1115G4, generatia a 11-a   |
| Memorie instalată | 8GB (1x8GB) DDR4 3200 MHz  |
| Placa video       | Integrata Intel Iris Xe Graphics   |
| Stocare           | SSD 256 GB M.2 PCIe NVMe Class 35 Solid State Drive  |
| Display           | 15.6 inch NonTouch FHD (1920x1080), panel WVA tratat Antireflexie, cu camera web integrata RGB<br>HD 720p si microfon, luminozitate de 250 cd/mp, contrast 700:1   |
| Conectivitate     | Placa de rețea integrata Gigabit (10/100/1000 Mbps)<br>Wireless Intel WiFi AX201ax<br>Bluetooth 5.1<br>Modem GSM/LTE inter intel XMM 7360, integrat in laptop cu rata de transfer de pana la 450 Mbps Download<br>Slotul pentru SIM integrat este accesibil din exterior, cartela SIM este inclusă, cu abonament Internet inclus pentru 24 luni, fara restrictii de trafic |
| Tastatură         | Tastatura cu layout US, cu 10 Key Numpad   |
| Audio             | Realtek ALC3204, difuzoare stereo (2 x 2.5 W peak output)  |
| Porturi native    | 1 port USB 3.2, USB 3.0, USB 2.0, 3.2 Type C<br>1 port RJ 45 10/100/1000 Mbps<br>1 port HDMI 1.4<br>1 x Universal audio port (headphone and microphone combo port)<br>1 x micro SD Memory card reader  |



|                              |   |
|------------------------------|---|
|                              | 1 x security cable slot   |
|                              | 1 x uSIM/micro SIM card slot  |
| Baterie                      | 4 Cell 54Whr cu functie de incarcare rapida si autonomie de pana la 14h 16  |
| Caracteristici de securitate | Chip/modul de securitate integrat pe placa de baza tip TPM 2.0 care ofera posibilitatea criptarii datelor atat hardware cat si software |
|                              | Webcam prevazut cu obturator mecanic  |
|                              | Cititor de amprenta capacitiv cu rezoluție senzor de 500 dpi  |
| Greutate                     | 2 Kg  |
| Accesorii incluse            | GEANTA SPACER, pt. notebook de max. 15.6", 1 compartiment, buzunar frontal, waterproof, nylon, negru, "SPM0314"                         |
|                              | MOUSE Spacer, cu fir, USB, optic, 1000 dpi, butoane/scroll 3/1, , negru, "SPMO-FO1 1000 dpi, încărcător pt laptop de _65 W              |



## Anexa 1.1

### CALENDARUL SELECȚIEI dosarelor pentru alocarea laptopurilor

1. Depunere dosare de candidatură în perioada (10-14 zile calendaristice, se va completa de facultate);
2. Evaluarea dosarelor de către comisiile de evaluare de la nivelul fiecărei facultăți (1-5 zile calendaristice, se va completa de facultate);
3. Afișarea rezultatelor preliminare (se va completa de facultate);
4. Depunere contestații (1-5 zile calendaristice, se va completa de facultate);
5. Soluționare contestații (1-5 zile calendaristice, se va completa de facultate);
6. Afișarea rezultatelor (se va completa de facultate);
7. Încheiere contracte de comodat și predarea-primirea laptopurilor (se va completa de facultate).

Contestațiile se depun exclusiv la adresa de e-mail [informatizare@tuiasi.ro](mailto:informatizare@tuiasi.ro) în termenul menționat, sub sancțiunea decăderii.



Anexa 1.2

## C E R E R E

Subsemnatul (a), \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, posesor al C.I. \_\_\_\_\_ seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat la data de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ student(ă) al (a) Facultății \_\_\_\_\_ din cadrul Universității Tehnice “Gheorghe Asachi” din Iași, ciclul universitar licență/master în anul \_\_\_\_\_, domeniu/specializarea \_\_\_\_\_

Deoarece nu am acces la un dispozitiv specific și performant care să îmi asigure participarea la activitățile didactice oferite de TUIASI, cunoscând prevederile metodologiei privind atribuirea echipamentelor IT (laptopuri) în proiectul “Dezvoltarea infrastructurii TIC a TUIASI pentru susținerea e-learning și a educației mixte- ELEARN4ALL“ Cod SMIS 149875 îmi depun dosarul de candidatură pentru a mi se aloca un laptop în cadrul proiectului, iar în cazul în care voi fi declarat admis(ă), mă oblig să respect întocmai prevederile metodologiei și ale contractului de comodat.

Prezentul dosar mai conține și următoarele documente:

- Declarație privind evitarea dublei finanțări (Anexa 1.3)
- Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 1.4.)
- Copie C.I. conformă cu originalul
- Copie C.I. conformă cu originalul pentru garant
- Adeverință de venit sau cupon de pensie pentru garant.

Menționez că la data prezentei cereri

- beneficiez de bursă socială sau bursă socială ocazională
- nu beneficiez de bursă socială sau bursă socială ocazională

În situația în care nu beneficiez de bursă socială, dar îndeplinesc condițiile pentru acordarea acesteia, depun și dovezile în acest sens.

Data

Semnătura



## Anexa 1.3

### DECLARAȚIE privind evitarea dublei finanțări

Subsemnatul (a), \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, posesor al C.I. \_\_\_\_\_ seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat la data de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, student(ă) al (a) Facultății \_\_\_\_\_ din cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași, ciclul universitar licență/ master în anul \_\_\_\_\_, domeniu/specializarea \_\_\_\_\_, în calitate de candidat în cadrul grupului țintă din cadrul proiectului "Dezvoltarea infrastructurii TIC a TUIASI pentru susținerea e-learning și a educației mixte - ELEARN4ALL" Cod SMIS 149875, pentru alocarea unui laptop, cunoscând prevederile art. 326 Cod Penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că nu beneficiaz de un alt laptop din alt proiect pentru activități similare cu cele ale proiectului menționat anterior.

Data

Semnătura



## Anexa 1.4

### ACORD Privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, posesor al C.I. \_\_\_\_\_ seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat la data de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, student(ă) al (a) Facultății \_\_\_\_\_ din cadrul Universității Tehnice “Gheorghe Asachi” din Iași, ciclul universitar licență/ master în anul \_\_\_\_\_, domeniu/specializarea \_\_\_\_\_

În calitate de candidat în cadrul proiectului “Dezvoltarea infrastructurii TIC a TUIASI pentru susținerea e-learning și a educației mixte - ELEARN4ALL” Cod SMIS 149875 pentru alocarea unui laptop

Prin prezenta declar că îmi dau consimțământul expres conform dispozițiilor Regulamentului EU 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE/ transpusă prin Legea nr. 190/2018 ca datele mele cu caracter personal să fie puse la dispoziția TUIASI în calitate de beneficiar al proiectului.

Data

Semnătura



## Anexa 2

Proces verbal evaluare dosare de candidatură pentru atribuirea echipamentelor IT (laptopuri) pentru persoanele din grupul țintă al proiectului “Dezvoltarea infrastructurii TIC a TUIASI pentru susținerea e-learning si a educației mixte - ELEARN4ALL“ Cod SMIS 149875 la nivelul facultății \_\_\_\_\_

Comisia de evaluare a fost desemnată prin decizia nr .....

Anunțul pentru selecția dosarelor a fost publicat pe site-ul facultății în data de \_\_\_\_\_.

Până la încheierea perioadei de înscriere au fost depuse un număr de \_\_\_\_\_ dosare de candidatură,

Dosare depuse după încheierea perioadei de înscriere: \_\_\_\_\_.

În urma verificării documentelor depuse de solicitanți, sub aspectul existenței tuturor documentelor solicitate în metodologie, comisia constată următoarele:

\_\_\_\_\_ dosare complete;

\_\_\_\_\_ dosare incomplete (în cazul dosarelor incomplete se menționează expres documentele care lipsesc).

Verificarea calității de student a candidaților și îndeplinirea criteriilor de eligibilitate.

Stabilirea ierarhiei candidaților care au depus dosarele complete:

- TABEL NOMINAL -

Drept pentru care s-a întocmit prezentul proces-verbal, într-un exemplar original, a câte ... pag, azi data de .....

Comisia:

Nume, prenume, semnătura \_\_\_\_\_



## CONTRACT DE COMODAT

## I. PREAMBUL

Având în vedere prevederile contractului de finanțare nr. 344/233t/07/09.2021 pentru proiectul POC cu titlul “Dezvoltarea infrastructurii TIC a TUIASI pentru susținerea e-learning si a educației mixte - ELEARN4ALL“ Cod SMIS 149875, în scopul sprijinirii studentului, prin asigurarea condițiilor necesare participării la procesul educațional;

Ținând seama de calitatea comodatarului și anume aceea de student al Universității Tehnice “Gheorghe Asachi” din Iași care îndeplinește condițiile pentru a beneficia de bursă socială sau bursă socială ocazională (condiție esențială de încheiere și valabilitate a contractului)

## II. PĂRȚILE CONTRACTANTE:

Art. 1 Universitatea Tehnică “Gheorghe Asachi” din Iași având sediul în Iași, bulevardul Prof. Dimitrie Mangeron nr. 67, cod 700050, județul Iași, CUI 4701606, reprezentată prin Rector prof. univ. dr. ing. Dan Cașcaval și Director Economic Gabriela Aghion, pe de o parte, în calitate de comodant și proprietar al bunului ce face obiectul prezentului contract,

și

Art. 2 dl./dna. \_\_\_\_\_ posesor al cărții de identitate seria \_\_\_\_\_ nr \_\_\_\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, cu domiciliul în localitatea \_\_\_\_\_ str \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, apt. \_\_\_\_\_, jud. \_\_\_\_\_ înmatriculat ca student la studii universitare de licență/masterat în anul universitar \_\_\_\_\_ facultatea \_\_\_\_\_, domeniul / programul de studii \_\_\_\_\_ an de studii \_\_\_\_\_ pe de altă parte, în calitate de comodatar (student),

și

Art. 3 dl./dna. \_\_\_\_\_ posesor al cărții de identitate seria \_\_\_\_\_ nr \_\_\_\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, cu domiciliul în localitatea \_\_\_\_\_ str \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_,

bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, apt. \_\_\_\_\_, jud. \_\_\_\_\_ în calitate de garant al comodatului (student),

au convenit să încheie prezentul contract de comodat, cu respectarea dispozițiilor art. 2146-2157 Cod civil și a următoarelor clauze:

### III. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 4 (1) Obiectul contractului îl constituie remiterea sub formă de împrumut de folosință către comodatar a unui laptop cu accesorii incluse (mouse și geantă de laptop) și a unei cartele SIM, având datele de identificare (serie, număr inventar) consemnate în procesul verbal de predare-primire, pentru a se folosi de aceste bunuri conform destinației sale (activități didactice oferite de Universitatea Tehnică “Gheorghe Asachi” din Iași), cu obligația de a-l restitui comodantului în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la încetarea prezentului contract indiferent de motivul încetării.

(2) Valoarea bunurilor care fac obiectul prezentului contract este: de 3582,41 lei inclusiv TVA.

(3) Predarea-primirea bunului se va face în baza unui proces verbal de predare primire.

### IV. DURATA CONTRACTULUI

Art. 5 (1) Prezentul contract se încheie pe perioada în care comodatarul are calitatea de student al Universității Tehnice “Gheorghe Asachi” din Iași și îndeplinește concomitent condițiile legale și instituționale pentru a beneficia de bursă socială sau bursă socială ocazională. În scopul verificării condițiilor de eligibilitate, comodatarul are obligația de a depune în fiecare an universitar la registratura facultății o cerere de menținere a folosinței bunului ce face obiectul contractului. Cererea de menținere se depune în termenul stabilit de comodant pentru depunerea dosarelor de acordare a burselor sociale și a burselor sociale ocazionale.

### V. OBLIGAȚIILE PARȚILOR

Art. 6 Comodantul se obligă:

- a) să predea comodatului bunul descris la art. 4 din prezentul contract.
- b) să nu îl împiedice pe comodatar să folosească bunul până la termenul convenit;

Art. 7 Comodatarul se obligă:

- a) să conserve bunul și să se îngrijească de el ca un bun proprietar;
- b) să folosească bunul conform destinației sale pentru activitățile din programul de studii;
- c) să utilizeze dispozitivul exclusiv pentru participarea la activitățile educaționale organizate de TUIASI în regim onsite, online sau mixt, desfășurarea activităților de învățare și rezolvare a cerințelor/sarcinilor corespunzătoare activităților de învățare și evaluare specifice;
- d) să nu înlocuiască sistemul de operare preinstalat, utilizarea altor sisteme de operare fiind posibilă doar prin intermediul unei mașini virtuale;
- e) să folosească dispozitivul prin contul instituțional TUIASI ca și cont de utilizator;
- f) să nu restricționeze în niciun fel comunicarea dintre laptop și platforma TUIASI de gestiune a identităților;
- g) să nu efectueze nicio modificare asupra bunului fără acceptul prealabil al comodantului exprimat în scris;
- h) să despăgubească comodantul în cazul distrugerii totale sau parțiale a bunului din culpa sa, inclusiv în situațiile de forță majoră;
- i) să înștiințeze de îndată, în scris, secretariatul facultății cu privire la deteriorarea, distrugerea, pierderea bunului;
- j) să nu cedeze folosința bunului către un terț;
- k) să restituie comodantului în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la încetarea contractului (indiferent de motivul încetării) bunul ce face obiectul prezentului contract, în aceleași condiții de folosință ca atunci când a fost primit. În cazul nerespectării obligației, comodatarul va despăgubi comodantul pentru prejudiciul cauzat.
- l) de a asigura, sub sancțiunea codului penal, consemnarea datelor complete și reale ale persoanei (părinte, altă rudă apropiată, sponsor etc.) care garantează pentru acoperirea prejudiciului cauzat ca urmare a nerestituirii bunului, conform contractului de garanție suplimentară anexă la contract;
- n) de a achita personal sau prin garantul său, conform anexei la contract, în termen de maxim 5 zile calculate de la notificarea sa de către comodant, contravaloarea bunului în cazul nerestituirii acestuia ca urmare a încetării contractului.

Art. 8 Garantul se obligă împreună sau separat cu comodatarul la plata prejudiciului cauzat de comodatar ca urmare a nerespectării de către acesta a obligațiilor contractuale.

## VI. CLAUZE SPECIALE

Art. 9 (1) Dacă comodatarul folosește bunul cu altă destinație decât aceea pentru care i-a fost împrumutat sau dacă prelungește folosința bunului după scadența restituirii (5 zile lucrătoare de la data încetării contractului, indiferent de motivul încetării), comodatarul răspunde de pieirea sau deteriorarea bunului, chiar dacă aceasta se datorează unei forțe majore, afară de cazul când dovedește că bunul ar fi pierit ori s-ar fi deteriorat oricum din cauza acelei forțe majore.

(2) Comodatarul răspunde pentru pieirea bunului împrumutat când aceasta este cauzată de forța majoră de care comodatarul l-ar fi putut feri întrebuintând un bun propriu sau când, neputând salva decât unul dintre cele două bunuri, l-a preferat pe al său.

Art. 10 Comodatarul nu poate invoca dreptul de retenție cu privire la obiectul împrumutat pentru obligațiile ce s-ar naște în sarcina comodantului din prezentul contract sau din contractul de studii.

## VII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 11 (1) Contractul de comodat va înceta de plin drept, fără nicio formalitate prealabilă, înainte de termenul stabilit, în următoarele situații:

- a) Comodatarul nu depune în termen cererea de menținere a folosinței bunului conform metodologiei;
- b) Comodatarului îi încetează calitatea de student al TUIASI;
- c) Comodatarul nu mai îndeplinește condițiile pentru acordarea bursei sociale sau bursei sociale ocazionale;
- d) Comodatarul nu folosește bunul conform destinației sale;
- e) Comodatarul își încalcă obligațiile asumate prin prezentul contract.

(2) Prin acordul părților, prezentul contract poate să înceteze și înainte de termenul stabilit la art 4.

## VIII. CLAUZE FINALE

Art. 12 (1) Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea și încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.

(2) În cazul în care rezolvarea eventualelor litigii nu este posibilă pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente din Iași.

(3) Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

(4) Prezentul contract, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

Încheiat astăzi ..... conform art. 2146 C. civ. în 3 exemplare originale: unul pentru comodatar, unul pentru garant și unul pentru comodant.

COMODANT

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi"  
din Iași

Rector,

Prof. univ. dr. ing. Dan Cașcaval

COMODATAR (beneficiar),

Student,

Director Economic,

Garant,

Manager proiect,

Conf. dr. ing. Simona Caraiman

Consilier Juridic

Jur. Mirela Troia

Anexă contract de comodat  
înregistrat sub nr. \_\_\_\_\_

**GARANTAREA ÎNDEPLINIRII DE CĂTRE STUDENT A  
OBLIGAȚIILOR ASUMATE PRIN CONTRACTUL DE COPMODAT  
ÎNREGISTRAT SUB NR. \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_**

Subsemnatul(a), \_\_\_\_\_, fiul / fiica lui  
\_\_\_\_\_ și a lui  
\_\_\_\_\_, student(ă) la  
Facultatea de \_\_\_\_\_, născut(ă) la data de \_\_\_\_\_, în  
localitatea \_\_\_\_\_, cu domiciliul stabil  
în \_\_\_\_\_ județul \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, cod poștal \_\_\_\_\_, posesor al Buletinului /  
Cărții de Identitate seria \_\_\_\_\_, nr \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_,  
la data de \_\_\_\_\_, mă oblig să respect cu bună-credință obligațiile pe care  
mi le-am asumat prin contractul de comodat, în calitate de beneficiar.

Pentru eventualitatea în care nu-mi voi respecta obligațiile contractuale  
amintite, sunt de acord cu sancțiunile de natură pecuniară stabilite consensual  
(achitarea contravalorii bunului – laptop cu accesorii incluse (geantă laptop și  
mouse) și cartela SIM. Asigurarea restituirii contravalorii bunului primit în folosință  
cât și acoperirea eventualului prejudiciu, intervenit ca efect al nerespectării  
obligațiilor mele contractuale este garantată și de \_\_\_\_\_, în calitate  
de \_\_\_\_\_, cu domiciliul stabil în \_\_\_\_\_ cod poștal  
\_\_\_\_\_, posesor al Buletinului / Cărții de Identitate seria \_\_\_\_\_,  
nr \_\_\_\_\_, eliberat(ă) de \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_. prin semnarea la prezentul contract de comodat.

Semnătura

Semnătură

Comodatar

Garant



### Proces verbal de predare-primire

Încheiat astăzi, .....

În conformitate cu prevederile contractului de comodat nr ...../....., cu privire la laptopul cu accesorii incluse (geantă laptop, mouse) și cartelă SIM având Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași ca proprietar:

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași având sediul în Iași, Bd. Dimitrie Mangeron nr. 67, cod 700050, CUI 4701606, reprezentată prin Rector, Prof.univ.dr.ing. Dan Cașcaval, pe de o parte, în calitate de comodant predător, prin persoana desemnată și anume \_\_\_\_\_

și dl./dna. .... posesor al cărții de identitate seria..... nr. ...., eliberată de....., la data de....., CNP....., cu domiciliul în localitatea..... str....., nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., apt. ...., jud. ...., înmatriculat ca student la studii universitare de licență/masterat în anul universitar ....., facultatea ....., domeniul / programul de studii ....., an de studii ..... pe de altă parte, în calitate de comodat (student) primitor, au procedat, azi ....., la predarea-primirea bunului laptop cu nr. serial....., număr de inventar ....., cu accesorii incluse (geantă laptop, mouse) și cartela SIM cu seria ....., în valoare de ..... lei, identificat și prin fotografia bunului predat-primit, anexată prezentului proces verbal.

**OBSERVAȚII:** Cu privire la starea bunului se constată că:  
.....  
.....  
.....

Prin prezentul proces verbal se atestă faptul că a fost predat/primit bunul mai sus menționat, la data de .....

Prezentul proces verbal a fost încheiat în trei exemplare originale unul pentru comodat și două pentru comodant.

Bunul a fost predat de către Universitatea Tehnică Gheorghe Asachi din Iași, prin Gestionar .....

Bunul a fost preluat de către: Studentul comodat  
.....



### Proces verbal de predare-primire

Încheiat astăzi, .....

Având în vedere încetarea contractului de comodat nr ...../....., cu privire la laptopul cu accesorii incluse (geantă laptop, mouse) și cartela SIM aflate în proprietatea Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași

dl./dna. .... posesor al cărții de identitate seria.....nr. ...., eliberată de....., la data de....., CNP....., cu domiciliul în localitatea..... str....., nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., apt. ...., jud. ...., în calitate de comodatar, în prezentul proces verbal având calitatea de predător și Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" în calitate de comodant, proprietar al bunului ce ce a făcut obiectul contractului, în prezentul proces verbal având calitatea de primitor, prin persoanele desemnate și anume \_\_\_\_\_ au procedat, azi ....., la predarea-primirea bunului laptop de tip cu nr. serial....., număr de inventar ..... cu accesorii incluse (geantă laptop, mouse) și cartela SIM cu seria ....., în valoare de ..... lei, identificat și prin fotografia bunului predat-primat, anexată prezentului proces verbal

**OBSERVAȚII:** Cu privire la starea bunului se constată că:  
.....  
.....  
.....

Prin prezentul proces verbal se atestă faptul că a fost predat/primat bunul mai sus menționat, la data de .....

Prezentul proces verbal a fost încheiat în trei exemplare originale unul pentru comodatar și două pentru comodant.

Bunul a fost preluat de către: Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași, Prin Gestionar \_\_\_\_\_

Bunul a fost predat de către: Studentul comodatar  
.....

*Se va completa la data predării de către student a laptopului*





Anexa 4

## CERERE DE MENȚINERE FOLOSINȚĂ LAPTOP

Către

Facultatea \_\_\_\_\_

Subsemnatul(a) .....,  
CNP ....., C.I. seria ....., nr. ....,  
eliberat la data de ..... de ....., student(ă)  
al(a) Facultății de ....., din cadrul Universității Tehnice "Gheorghe  
Asachi" din Iași, ciclul universitar licență/master..., în anul ....., domeniul/  
specializarea .....

Depun prezenta cerere, prin care rog să dispuneți menținerea dreptului de folosință a laptopului cu accesoriile incluse (geantă laptop și mouse) și cartela SIM alocate subsemnatului/subsemnatei prin contractul de comodat încheiat în cadrul proiectului POC cu titlul "Dezvoltarea infrastructurii TIC a TUIASI pentru susținerea e-learning și a educației mixte - ELEARN4ALL" Cod SMIS 149875 și în anul universitar ....., deoarece îndeplinesc în continuare condițiile pentru a beneficia de de bursă socială sau bursă socială ocazională.

- Menționez că am depus dosarul pentru acordarea bursei sociale sau bursei sociale ocazionale, iar documentele de verificare eligibilitate se regăsesc în dosarul pentru anul în curs.
- În situația în care nu am depus dosarul pentru acordarea bursei sociale sau bursei sociale ocazionale, pentru semestrul în curs, dar îndeplinesc condițiile pentru acordarea acesteia, depun și dovezile (conform Procedurii privind acordarea bursei studentilor de la ciclurile universitare de învățământ licență și masterat din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași Cod PO.PRS.03)

În cazul în care se constată că nu mai îndeplinesc condițiile pentru păstrarea dreptului de folosință al laptopului, mă oblig ca în termen de 5 zile lucrătoare de la data încetării contractului de comodat să restitui laptopul cu accesoriile incluse și cartela SIM.

Data:

Nume prenume,

Semnătura, \_\_\_\_\_



Verificat eligibilitate: Se constată că studentul(a) \_\_\_\_\_  
îndeplinește/nu îndeplinește condițiile pentru a beneficia de bursă socială sau bursă  
socială ocazională și în anul universitar \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Decan: \_\_\_\_\_

Student: Mă oblig să respect obligația contractuală de a depune cererea de  
menținere în termenul comunicat de universitate.

Student comodat,

nume prenume \_\_\_\_\_

semnătura \_\_\_\_\_