

Aprobat în Consiliul de Administrație din 19.05.2020

Rector,

Prof. univ. dr. ing. Dan CASCAY

NR. 9950/20.05.2020



REFERAT

privind evaluarea/ examinarea on-line/ la distanță în anul universitar 2019-2020

1. Toate activitățile de evaluare în anul universitar 2019-2020, sesiunile de vară-toamnă se vor desfășura online/ la distanță.
2. Evaluările prevăzute a se desfășura în ultimele două săptămâni din semestrul II se pot derula și în cele două săptămâni prevăzute pentru recuperare (1-12 iunie 2020).
3. Dacă evaluarea studenților pe parcursul semestrului nu s-a putut efectua în regim on-line, cu aprobarea Directorului de Departament, se vor modifica, în consecință, fișele de disciplină, în sensul anulării acestor evaluări. În consecință, se vor opera și modificări asupra modului de calcul a notei finale.
4. Indiferent de forma de examinare prevăzută în Fișa disciplinei, aceasta poate fi modificată cu acordul Directorului de Departament.
5. Modul de desfășurare a evaluării este decis de către titularul de disciplină.

Recomandări privind modalitățile de desfășurare a evaluării/ examinării online/ la distanță

A. Evaluarea orală.

Acest tip de evaluare se va desfășura pe platforma de videoconferință agreată de către titularul de disciplină. Există numeroase instrumente ce pot fi folosite pentru organizarea unei săli de examen virtuale. Pot fi folosite una din cele două soluții accesibile la nivelul platformei informatice instituționale: Google Meet sau Microsoft Teams, precum și altele asemenea.

Cadrul didactic titular va anunța modul de desfășurare, modalitatea de participare online (identificator sesiune/ meeting), programarea pe grupe de studenți.

Acest tip de evaluare presupune ca studenții examinați să dispună de un dispozitiv cu conexiune stabilă la Internet, cameră și microfon.

Se va asigura logarea simultană a cel puțin doi studenți și a două cadre didactice. Examinarea va fi de tip interviu. Vor fi emise bilete de examen, care vor fi semnate de către directorul de departament. Numărul biletelor de examen va fi egal cu cel puțin numărul studenților din grupă. Fiecare student va alege un număr care va desemna biletul la care va răspunde.

Dacă, din motive tehnice, studentul se deconectează de la sala de examen virtuală pentru mai mult de 1 minut sau au loc deconectări repetate, cadrul didactic poate decide întreruperea examenului și poate accepta prezentarea studentului cu o altă grupă.

B. Evaluarea scrisă

1. Evaluarea prin test grilă în durată de timp impusă.

Vor fi emise teste grilă, trimise simultan tuturor studenților din grupă/ an. Aceștia vor răspunde pe platforma informatică agreată de către cadrul didactic titular, într-un interval de timp impus.

Modalități de organizare pe unele platforme, sau altele asemenea:

- *Platforma Moodle:* Această platformă permite organizarea unei sesiuni online de testare prin definirea unei baze de date cu întrebări, organizate pe categorii, din care se generează aleator un test care va fi asignat fiecărui student. Platforma permite definirea unei sesiuni de testare programată, cu durată maximă prestabilită, cu reguli de accesare în funcție de grupă/serie/an de studiu, o paletă largă de categorii de întrebări (cu alegere din răspunsuri multiple, cu răspuns deschis, de tip potrivire, ordonare listă, completare cuvinte lipsă etc.), precum și corectarea automată și generarea de statistici privind rezultatele testului (note generale, note per întrebare etc.).
- *Google Forms, Microsoft Forms:* Aceste instrumente permit definirea de teste grilă accesibile online. Link-ul de accesare a testului poate fi furnizat studenților în cadrul unei sesiuni de videoconferință, în cadrul unei clase virtuale în Microsoft Teams sau prin email.
- *Document editabil de către student în format Word sau PDF:* Un astfel de document conținând subiectele testului poate fi transmis de cadrul didactic către studenți prin email. Studenții vor completa răspunsurile la întrebări și vor transmite fișierul completat către titularul de disciplină, tot prin email, într-un interval de timp impus.

2. Evaluarea prin temă rezolvată în durată de timp impusă.

Se pot da teme, probleme, aplicații, probe practice etc., care trebuie transmise, într-un interval de timp impus, către titularul de disciplină. Rezolvările vor fi scrise/desenate, în format digital sau olograf, și apoi transmise. În cazul în care rezolvările sunt redactate olograf, acestea vor fi fotografiate pentru a fi transmise.

Acest tip de evaluare poate fi organizat atât prin email, cât și prin platformele instituționale de tip Moodle, Google Meet, Microsoft Teams sau altele asemenea. Evaluarea de către cadrul didactic se poate realiza offline, în afara timpului de examen, sau online, cu participarea studentului evaluat, în condiții similare celor precizate în secțiunea A. Evaluarea orală.

3. Evaluarea prin temă de sinteză.

Se poate da o temă de sinteză, a cărei rezolvare să presupună o activitate mai elaborată, desfășurată pe o perioadă de timp mai extinsă pentru rezolvare, de ordinul zilelor. Rezolvarea temei poate fi trimisă prin e-mail sau încărcată într-o platformă instituțională de tip Moodle, Google Meet, Microsoft Teams sau altele asemenea, la o data stabilită de către titularul de disciplină.

Tema poate fi elaborată individual sau în echipă de doi sau mai mulți studenți.

Evaluarea temei elaborate de student/echipa de studenți se poate realiza și prin prezentarea acesteia într-o sesiune de videoconferință programată și anunțată de cadrul didactic titular. O astfel de sesiune de prezentare se va desfășura în condiții similare celor precizate în secțiunea A. Evaluarea orală.

Recomandări privind comunicarea oficială cu studenții:

- Toți studenții universității dețin conturi pe platforma informatică TUIASI. Adresele de email asociate sunt de forma prenume.nume@student.tuiasi.ro;
- Transmiterea de mesaje se poate face prin email către adrese individuale sau către grupuri de studenți, organizate conform listei furnizate de Departamentul de Informatizare și Comunicații Digitale;
- Comunicarea se poate desfășura și prin anunțuri și mesaje transmise în cadrul platformei Moodle/ Google Meet/ Microsoft Teams sau altele asemenea, disponibile la nivelul facultății/ universității.

Prorector responsabil cu Activitatea Didactică și Asigurarea Calității

Prof. univ. dr. ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN

Prorector responsabil cu Informatizarea și Comunicațiile Digitale

Conf. univ. dr. ing. Simona CARAIMAN