

UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI
CONSILIUL PENTRU STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT



**PROCEDURA
PENTRU SUSȚINEREA ONLINE A TEZELOR DE
DOCTORAT
ÎN SITUAȚIA INSTITUIRII UNOR MĂSURI EXCEPȚIONALE
LA NIVEL LOCAL ȘI/SAU NAȚIONAL
PRIN ACTE NORMATIVE EMISE DE AUTORITĂȚILE
COMPETENTE**

COD PO.CSUD.06

**1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI
APROBAREA EDIȚIEI/ REVIZIEI**

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT		APROBAT	EDIȚIA	REVIZIA
C.S.U.D.	C.S.U.D. D.E.A.C.	CEAC	Consiliul de Administrație	Senatul Universității		
Prof.univ.dr.ing.ec. Dumitru Nedelcu	Prof.univ.dr.ing. Liviu Goras Prof.univ.dr.ing. Constantin Sarmasanu Ing. Cristina Nagit	Prof.univ.dr.ing. Nicolae Seghedin	Prof.univ.dr.ing. Dan Cascaval	Prof.univ.dr.ing. Iulian Aurelian Ciocolu	1	0
Martie 2020	Aprilie 2020	Aprilie 2020	28.04.2020	04.05.2020		

Notă: Acest document conține informații care sunt proprietatea Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași și este destinată utilizării exclusive pentru propriile cerințe. Utilizarea integrală sau parțială a acestei proceduri în orice scop sau activitate sau reproducerea parțială sau integrală în orice publicație și prin orice procedeu (electronic, mecanic, fotocopiere, microfilmare etc) este interzisă fără acordul scris al Rectorului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (C.S.U.D.)	PROCEDURA		PO.CSUD.06	
	pentru susținerea online a tezelor de doctorat în situația instituirii unor măsuri excepționale la nivel local și/sau național prin acte normative emise de autoritățile competente		Ediția 1	Revizia 0
			Pagina 2/10	
	Exemplar nr. 1/1			

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1.	E1R0/...	Procedura completa.	Elaborare editia 1	Prof.univ.dr.ing.e c. Dumitru Nedelcu	Prof.univ.dr.ing. Liviu Goras Prof.univ.dr.ing. Constantin Sarmasanu Ing. Cristina Nagit	Prof.univ.dr.ing. Nicolae Seghedin Prof.univ.dr.ing. Dan Cascaval	Prof.univ.dr.ing. Iulian Aurelian Ciocoiu

3. LISTA DE DIFUZARE

	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Modalitatea de difuzare
3.1	Arhivare	1	DEAC	Secretar	Arhivare
3.2	Evidență	2	Senatul universității – Hotărâri	Secretariat Senat	Arhivare
3.3	Aplicare	3	Rectorat Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității Prorectoratul Managementul Resurselor Prorectoratul Cercetare, Dezvoltare și Inovare Prorectoratul Relații Internaționale Prorectoratul Relația cu Studenții Prorectoratul Informatizare și Comunicații Digitale Facultatea de Automatică și Calculatoare Facultatea de Inginerie Chimică și Protecția Mediului „Cristofor Simionescu” Facultatea de Construcții și Instalații Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului Facultatea de Mecanică Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor Facultatea de Design Industrial și Managementul Afacerilor Facultatea de Arhitectură "G.M. Cantacuzino" Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic DPPD Direcția Generală-Administrativă Direcția Resurse Umane Direcția Economică	Rector Prorector Prorector Prorector Prorector Prorector Prorector Decan Decan Decan Decan Decan Decan Decan Decan Decan Decan Director Director Director Director	Registru corespondență
3.4	Informare	4	Toate	-	https://www.tuiasi.ro/ manualul- procedurilor/

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (C.S.U.D.)	PROCEDURA pentru susținerea online a tezelor de doctorat în situația instituirii unor măsuri excepționale la nivel local și/sau național prin acte normative emise de autoritățile competente	PO.CSUD.06	
		Ediția 1	Revizia 0
		Pagina 3/10	
		Exemplar nr. 1/1	

4. SCOP

Scopul prezentei proceduri este de:

- a stabili metodologia și responsabilitățile în situația instituirii unor măsuri excepționale la nivel local și/sau național prin acte normative emise de autoritățile competente, privind organizarea și desfășurarea activităților pentru elaborarea și susținerea publică online a tezei de doctorat în cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași;
- a da asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;
- a asigura continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;
- a sprijini auditul și/ sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe Rector, în luarea deciziilor.

5. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași, pentru organizarea activităților de elaborare și susținere publică online a tezei de doctorat în situația instituirii unor măsuri excepționale la nivel local și/sau național prin acte normative emise de autoritățile competente.

Prezenta este o procedură operațională care se aplică în activitatea CSUD, a Școlii doctorale și a tuturor studenților - doctoranzi din cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași, doar pe perioada instituirii unor măsuri excepționale la nivel local și/sau național prin acte normative emise de autoritățile competente.

5.1. Date de intrare

- cerințele legale (decrete prezidențiale, ordonanțe militare, legi, hotărâri de guvern, ordine ale miniștrilor, decizii ale Rectorului universității etc.) și cerințe reglementate (standarde, normative aplicabile);
- procesele care se desfășoară în cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași referitoare la elaborarea și susținerea online a tezei de doctorat;
 - competența personalului implicat în desfășurarea activităților;
 - resurse financiare alocate;
 - lista compartimentelor implicate:
 - CSUD;
 - Școala doctorală;
 - Consiliul de Administrație;
 - Senatul universității.

5.2. Date de ieșire

- Teze de doctorat.

5.3. Indicator de performanță: Număr de teze de doctorat validate / Numărul total al tezelor de doctorat susținute public.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

1. Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
2. OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (C.S.U.D.)	PROCEDURA pentru susținerea online a tezelor de doctorat în situația instituirii unor măsuri excepționale la nivel local și/sau național prin acte normative emise de autoritățile competente		PO.CSUD.06	
	Ediția 1	Revizia 0		
	Pagina 4/10			
	Exemplar nr. 1/1			

4. OUG nr. 133/2000 privind învățământul universitar și postuniversitar cu taxă, aprobată prin Legea nr. 441/2001, cu modificările și completările ulterioare;
5. HG 681/2011 pentru aprobarea Codului Studiilor Universitare de Doctorat, cu modificările și completările ulterioare;
6. Regulamentul de organizare și funcționare a CNATDCU, aprobat prin OMENCS 3482/2016, cu modificările și completările ulterioare;
7. OMECS nr. 3121/ 2015 privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare;
8. Metodologia de înființare a Școlii doctorale, de numire a Directorului școlii doctorale, de alegere a Consiliului acesteia și de înființare a Consiliilor de coordonare a programelor doctorale de la IOSUD – Universitatea Tehnică “Gheorghe Asachi” din Iași - Instituția organizatoare de studii universitare de doctorat, nr. 21013 din 26.10.2017;
9. Decretul Prezidențial 195/16.03.2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României;
10. Adresa cu numărul 8725/17.03.2020 a Ministerului Educației și Cercetării;
11. Adresa cu numărul 8880/07.04.2020 a Ministerului Educației și Cercetării;
12. Alte acte normative care vor apărea în situația instituirii unor măsuri excepționale la nivel local și/sau național emise de autoritățile competente.

7. DESFĂȘURAREA ȘI ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR PENTRU SUSȚINEREA PUBLICĂ A TEZEI DE DOCTORAT

Art. 1 Teza de doctorat trebuie să demonstreze existența unei probleme științifice sau limite ale cunoașterii în domeniul respectiv, să prezinte metode de rezolvare originale sau adaptate din alte domenii, prin care se generează progres științific în domeniu și să conțină elemente de originalitate cu validare din partea comunității științifice naționale și internaționale.

Art. 2 Titlul tezei trebuie să fie concret, să reflecte conținutul cercetării și să fie identic cu cel stabilit prin Programul de cercetare științifică sau modificat pe bază de cerere, după caz.

Art. 3 Teza de doctorat trebuie să fie compusă din următoarele părți / capitole standard: cuprins, introducere, stadiul actual al cunoașterii, obiectivele tezei de doctorat, contribuțiile, bibliografie, anexe (dacă este cazul). Redactarea tezei trebuie să fie realizată conform normelor internaționale, cu referințele bibliografice citate în text.

Art. 4 Teza de doctorat poate fi redactată și/sau susținută într-o limbă de circulație internațională, la cererea studentului doctorand. Indiferent de limba în care este redactată teza, aceasta trebuie să fie însoțită de un rezumat în limba română care este depus împreună cu teza.

Art. 5 Coperta tezei de doctorat va avea un format standard, conform **Formularului PO.CSUD.06 - F1 – Coperta tezei de doctorat**. Prima pagină a tezei de doctorat va conține comisia de analiză a tezei de doctorat și va fi redactată conform **Formularului PO.CSUD.06 - F2- Pagina de gardă**. Pe cotor se pot menționa numele universității și autorul.

Art. 6 În vederea demarării formalităților de susținere publică a tezei de doctorat vor fi parcurse următoarele etape:

6.1. Candidatul va trimite prin email la Secretariatul C.S.U.D. cererea de demarare a procedurilor de evaluare de către comisia de îndrumare a tezei de doctorat, conform **Formularului PO.CSUD.06 - F3**, împreună cu formatul electronic al tezei de doctorat.

6.2. C.S.U.D. realizează analiza de similitudini, utilizând un program antiplagiat agreat de minister, și transmite electronic raportul de similitudini Directorului Consiliului de coordonare a programelor doctorale din facultate, urmând ca acesta să informeze conducătorul și membrii comisiei de îndrumare.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (C.S.U.D.)	PROCEDURA pentru susținerea online a tezelor de doctorat în situația instituirii unor măsuri excepționale la nivel local și/sau național prin acte normative emise de autoritățile competente	PO.CSUD.06	
		Ediția 1	Revizia 0
		Pagina 5/10	
		Exemplar nr. 1/1	

6.3. Candidatul va trimite prin email la Consiliul de coordonare a programelor doctorale din facultate cererea de fixare a datei, în vederea presușinerii online a tezei de doctorat în prezența electronică a comisiei de îndrumare, la care va atașa raportul de similitudini (**Formularul PO.CSUD.06 - F4**). Presușinerea are caracter public și trebuie anunțată cu minim 7 zile înainte, pe site-ul facultății, printr-un link către soluția software care permite participarea în regim online. Descrierea evenimentului va cuprinde titlul tezei, numele studentului doctorand, numele conducătorului de doctorat și componența comisiei de îndrumare. De asemenea, link-ul trebuie să conțină și informații cu privire la: membrii comisiei care sunt angajați ai TUIASI și studentul doctorand vor utiliza pentru conectare conturile de acces instituționale iar membrii comisiei care nu sunt angajați ai TUIASI, vor comunica secretariatului facultății, cu minim o zi înainte de presușinere, o adresă de email, pe care vor primi invitația de participare în regim online.

Dacă în urma presușinerii publice online există observații majore privind calitatea tezei de doctorat, comisia de îndrumare propune efectuarea modificărilor necesare și reluarea procedurii privind presușinerea online a tezei, inclusiv realizarea unui nou raport de similitudini, contra cost. Avizul membrilor comisiei de îndrumare este exprimat în formularul tipizat, conform **Formularului PO.CSUD.06 - F5**, în termen de 10 zile lucrătoare de la presușinerea online.

6.4. Directorul Școlii Doctorale va întocmi un referat (**Formularul PO.CSUD.06 - F6**), prin care confirmă îndeplinirea tuturor condițiilor necesare demarării susținerii publice online a tezei de doctorat, în baza referatului Directorului Consiliului de coordonare a programelor doctorale din facultate (**Formularul PO.CSUD.06 - F7**).

6.5. Candidatul va trimite online la Secretariatul C.S.U.D. cererea de aprobare a comisiei pentru susținerea publică online a tezei de doctorat (**Formularul PO.CSUD.06 - F8**), în vederea emiterii Deciziei Rectorului. Cererea va fi însoțită de:

1. avizul comisiei de îndrumare aprobat de către conducătorul de doctorat;
2. cererea de presușinere;
3. referatul Directorului Școlii doctorale;
4. referatul Directorului Consiliului de coordonare a programelor doctorale din facultate;
5. referatul de acceptare al conducătorului de doctorat;
6. raportul de similitudini aprobat de către conducătorul de doctorat;
7. un exemplar din teza de doctorat în format tipărit, în varianta rezultată după presușinere.

6.6. Etapele tehnice și ghidul de utilizare pentru presușinerea și susținerea publică a tezelor de doctorat în regim online se regăsesc în **Formularul PO.CSUD.06 - F19**.

Art. 7 Cererea electronică a studentului doctorand prin care solicită aprobarea comisiei este supusă spre analiză Consiliului de Administrație. După aprobarea comisiei, Secretariatul C.S.U.D. va redacta decizia Rectorului și numirile în comisie care vor fi transmise online de conducerea Consiliului de coordonare a programelor doctorale din facultate împreună cu teza, în format pdf, la referenții oficiali.

Art. 8 Comisia pentru susținerea tezei de doctorat este propusă de către conducătorul de doctorat, aprobată de Consiliul școlii doctorale și este alcătuită din: președinte, conducătorul de doctorat și trei referenți oficiali, dintre care cel puțin doi își desfășoară activitatea în afara Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași. Coordonarea tehnică va fi realizată de un specialist IT numit de facultate sau Consiliul de coordonare a programelor doctorale. Dacă este cazul, aceasta va fi realizată de un specialist IT din cadrul Departamentului de informatizare al TUIASI. Președintele comisiei de susținere a tezei de doctorat poate fi: Decanul sau un Prodecan, dacă au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar, sau Directorul Consiliului de coordonare a programelor doctorale din facultate. Referenții oficiali sunt specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat, au titlul de doctor și au funcția didactică de cel puțin conferențiar universitar sau cercetător științific principal gradul II.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (C.S.U.D.)	PROCEDURA		PO.CSUD.06	
	pentru susținerea online a tezelor de doctorat în situația instituirii unor măsuri excepționale la nivel local și/sau național prin acte normative emise de autoritățile competente		Ediția 1	Revizia 0
			Pagina 6/10	
			Exemplar nr. 1/1	

Art. 9 Din comisie pot face parte și specialiști din alte țări, care au titlul de doctor și au funcția didactică de cel puțin conferențiar universitar sau cercetător științific principal gradul II sau echivalente.

Art. 10 În cazul doctoratului în cotutelă, comisia pentru susținerea publică online a tezei de doctorat cuprinde pe cei doi conducători de doctorat și un număr de minim trei referenți, dintre care cel puțin doi fac parte din alte instituții de învățământ superior sau de cercetare.

Art. 11 Referenții oficiali au obligația să trimită prin poșta electronică referatele de analiză, semnate și scanate, la secretariatul C.S.U.D., în termen de cel mult 30 de zile de la primirea electronică a tezei de doctorat. Referatele trebuie să conțină în final aprecieri privind calitatea tezei. În cazul în care unul sau mai mulți referenți oficiali apreciază în mod justificat că teza de doctorat este nesatisfăcătoare, aceasta va trebui refăcută. Teza de doctorat refăcută se trimite electronic în format pdf la conducerea Consiliului de coordonare a programelor doctorale, cu acordul scanat al conducătorului de doctorat și al referenților implicați și se reia toată procedura.

Art. 12 Cererea de susținere publică a tezei de doctorat se va trimite online la secretariatul C.S.U.D. cu **minim 20 zile calendaristice** înaintea datei propuse (**Formularul PO.CSUD.06 - F9**) și va fi însoțită de următoarele documente în format electronic: referatele tipărite, semnate și scanate ale membrilor comisiei împreună cu CV-urile acestora în format PDF, semnate și scanate, rezumatul tezei în format PDF, CV-ul studentului doctorand în format PDF, semnat și scanate respectiv CV-ul conducătorului de doctorat în format PDF semnat și scanate cu 2 exemplare din teza de doctorat în varianta finală, în format pdf. Membrii comisiei care sunt angajați ai TUIASI și studentul doctorand vor utiliza pentru conectare conturile de acces instituționale. Membrii comisiei pentru susținerea tezei de doctorat, care nu sunt angajați ai TUIASI, vor comunica secretariatului C.S.U.D. și o adresă de e-mail, cu minim o zi înainte de susținere, pe care vor primi invitația de participare în regim online. Formatul primei pagini din rezumat este prezentat în Formularul **PO.CSUD.06 - F10**.

Art. 13 Anunțul cuprinzând data și link-ul către soluția software care permite participarea în regim online, informarea că prezentarea va fi înregistrată și modalitatea de conectare a participanților externi, este redactat de către Secretariatul C.S.U.D. și se afișează pe pagina web a universității și facultății din care fac parte conducătorul de doctorat și studentul doctorand cu cel puțin 20 zile calendaristice înainte de susținerea și numai după aprobarea cererii de susținere publică online a tezei de către C.S.U.D. Descrierea evenimentului va cuprinde titlul tezei, numele studentului doctorand, numele conducătorului de doctorat și componența comisiei pentru susținerea publică online a tezei de doctorat. **Inițierea online a evenimentului va fi făcută de către conducătorul de doctorat.**

Art. 14 În cazul în care unul dintre referenții oficiali din comisia de doctorat devine indisponibil, el poate fi schimbat pe bază de cerere electronică, la propunerea conducătorului de doctorat și cu acordul conducerii Școlii doctorale și aprobarea Rectorului universității. Pentru fixarea datei de susținere publică online a tezei de doctorat sunt necesare referatele semnate, scanate și trimise prin poșta electronică către secretariatul C.S.U.D. ale tuturor membrilor comisiei.

Art. 15 Teza de doctorat se susține online în ședință publică cu prezența obligatorie a membrilor comisiei de doctorat. Susținerea online a tezei de doctorat presupune prezența online obligatorie a președintelui comisiei, conducătorului / conducătorilor de doctorat și a cel puțin doi dintre cei trei referenți oficiali. Referentul oficial care nu poate participa online la susținerea publică a tezei de doctorat va transmite președintelui comisiei un referat, semnat și scanat, în care va prezenta motivul/motivale neaprobării și calificativul acordat tezei. Susținerea publică online a tezei de doctorat se înregistrează integral și se arhivează la nivelul IOSUD.

Art. 16 Ședința de susținere publică online are următoarea structură:

- Scurtă prezentare a activității științifice a studentului doctorand de către președintele comisiei de doctorat;
- Prezentarea tezei de către studentul doctorand;

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (C.S.U.D.)	PROCEDURA pentru susținerea online a tezelor de doctorat în situația instituirii unor măsuri excepționale la nivel local și/sau național prin acte normative emise de autoritățile competente	PO.CSUD.06	
		Ediția 1	Revizia 0
		Pagina 7/10	
		Exemplar nr. 1/1	

- Dezbaterile - președintele comisiei invită la întrebări și discuții la care participă studentul doctorand, membrii comisiei și specialiștii conectați online;
- Prezentarea referatelor conducătorului de doctorat și ale referenților oficiali;
- Președintele comisiei creează un nou eveniment de tip videoconferință și transmite invitații de participare exclusiv membrilor comisiei în vederea deliberării;
- Pe perioada deliberării, președintele și membrii comisiei se vor retrage din videoconferința principală;
- Comisia deliberează asupra rezultatului obținut după susținere publică online a tezei;
- Președintele comisiei solicită specialistului IT revenirea la conectarea online a tuturor participanților în vederea anunțării rezultatului deliberării;
- Președintele comisiei anunță rezultatul deliberărilor și citește procesul verbal al comisiei.

Art. 17 Pe baza prezentării tezei, a referatelor oficiale și a dezbaterilor, în urma deliberării, comisia acordă, prin vot majoritar simplu (minimum 3 voturi), unul din calificativele „excellent”, „foarte bine”, „bine”, „satisfăcător” sau „nesatisfăcător” care este consemnat în procesul verbal (**Formularul PO.CSUD.06 - F15** care va fi transmis prin poștă de către secretariatul facultății, va fi semnat de către toți membrii comisiei în 10 zile lucrătoare de la data susținerii și depus la C.S.U.D cu toate documentele prevăzute la Art 22, în original.

Art. 18 În cazul atribuirii calificativului „nesatisfăcător”, comisia de doctorat precizează elementele de conținut care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și solicită o nouă susținere publică online a tezei. A doua susținere publică a tezei, dacă vor fi întrunite în continuare condițiile de susținere online, are loc în prezența online obligatorie a aceleiași comisii ca și în cazul primei susțineri publice online. În cazul în care și la a doua susținere publică se obține calificativul „nesatisfăcător”, titlul de doctor nu se acordă, iar studentul-doctorand este exmatriculat.

Art. 19 În cazul tezei de doctorat redactate într-o limbă de circulație internațională, susținerea publică online se poate face la cererea studentului doctorand, în limba respectivă.

Art. 20 De comun acord cu conducătorul de doctorat, studentul-doctorand poate transmite rezumatul tezei de doctorat, în formă electronică, unor specialiști în domeniu, din țară și din străinătate pentru obținerea unor puncte de vedere suplimentare referitoare la rezultatele prezentate în teză.

Art. 21 Referenții oficiali numiți în comisia pentru analiza lucrărilor de doctorat și a susținerii publice online a acestora vor fi remunerați cu echivalentul a 10 ore, la funcția și vechimea în învățământ sau în cercetare. Președintele comisiei pentru susținerea publică a tezelor de doctorat va fi remunerat cu echivalentul a 5 ore la funcția și vechimea în învățământ a acestuia iar conducătorul de doctorat cu echivalentul 10 ore. Pentru remunerarea acestora, se vor întocmi referatele de plată conform **Formularului PO.CSUD.06 - F11** pentru referenți, **Formularului PO.CSUD.06 - F12** pentru plata președintelui, respectiv **Formularului PO.CSUD.06 - F13** pentru plata conducătorului de doctorat. Referatele vor fi întocmite de președintele comisiei și aprobate de către decanul, respectiv administratorul facultății la care are loc susținerea publică. Acestea vor fi semnate, scanate și trimise prin email către Direcția Resurse Umane cu cel puțin 10 zile lucrătoare anterior datei de susținere publice online a tezei de doctorat. Fișa de pontaj întocmită conform **Formularului PO.CSUD.06 - F14** se va înregistra și trimite în formă electronică la Direcția Resurse Umane în ziua susținerii publice online a tezei de doctorat sau în ziua lucrătoare imediat după susținere. Zilele pontate vor fi în limita perioadei contractuale.

Art. 22 După susținerea publică online, studentul doctorand va solicita online C.S.U.D-ului lista cu documentele necesare ce urmează a fi încărcate pe platforma REI în vederea validării titlului științific de doctor. Pentru recuperarea actelor de studii depuse în original la dosar, se va întocmi **Fișa de lichidare (Formularului PO.CSUD.06 - F18)**.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (C.S.U.D.)	PROCEDURA pentru susținerea online a tezelor de doctorat în situația instituirii unor măsuri excepționale la nivel local și/sau național prin acte normative emise de autoritățile competente	PO.CSUD.06	
		Ediția 1	Revizia 0
		Pagina 8/10	
		Exemplar nr. 1/1	

Actele solicitate se vor depune la C.S.U.D. în **maxim 20 de zile de la susținere** și cuprind următoarele documente PDF/WORD ale studentului doctorand:

- Actul de identitate;
- Certificatul de naștere;
- Actul care atesta schimbarea numelui, după caz;
- CV-ul semnat al studentului doctorand;
- Contractul de studii;
- Cererea de susținere preliminară a tezei;
- Declarația pe proprie răspundere a doctorandului;
- Raportul de similitudine;
- Referatul Directorului Școlii doctorale preliminar susținerii;
- Referatul Directorului Consiliului de coordonare a programelor doctorale din facultate preliminar susținerii;
- Propunerea conducătorului de doctorat privind componenta comisiei de susținere;
- CV-urile semnate ale conducătorului de doctorat și ale referenților oficiali;
- Decizia de numire a comisiei de susținere;
- Cererea de fixare a datei de susținere publică a tezei;
- Anunțul privind susținerea publică a tezei;
- Rapoartele referenților oficiali;
- Referatul conducătorului de doctorat;
- Avizul comisiei de îndrumare;
- Procesul verbal de la susținerea publică a tezei;
- Rezumatul tezei de doctorat;
- Teza de doctorat si anexe în format PDF (exclus scan);
- Lista cu publicații ale doctorandului și copii ale acestor publicații;
- Declarația studentului doctorand privind opțiunile de publicare a tezei;
- Datele personale ale conducătorului de doctorat (CNP, telefon, adresa e-mail în format WORD);

Art. 23 Dosarul studentului doctorand care va rămâne la arhiva universității va cuprinde:

- Copii conform cu originalul după actele personale (certIFICATE, diplome etc) întocmite de studentul doctorand;
- Memoriul de activitate conform **Formularului PO.CSUD.06 - F16**;
- Lista de lucrări redactată conform **Formularului PO.CSUD.06 - F17**;
- Titlul tezei de doctorat tradus în limba engleză ;
- Sinteza tezei de doctorat - maxim o pagină, va cuprinde încadrarea temei în domeniu (se va pune accent pe contribuțiile proprii și originalitate) , se aduce listată și semnată și în format electronic (CD sau email pe adresa doctorat@tuiasi.ro). Sinteza va cuprinde titlul tezei, numele conducătorului și a studentului doctorand;
- CD - ul cu teza format pdf – 2 exemplare.

Art. 24. Titlul de doctor se atribuie prin Ordin al Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice, după validarea tezei e doctorat de către CNATDCU. Diploma de doctor este redactată la secretariatul C.S.U.D. în maxim trei luni de la primirea Ordinului Ministrului de confirmare a titlului de doctor.

Art. 25. (1) Modificările și completările aduse prezentei proceduri, aprobate prin Hotărâre de Senat vizând reglementările de desfășurare a presusținerii și susținerii tezelor de doctorat în sistemul online sunt aplicabile numai în perioada reglementată prin acte normative emise de autoritățile competente ce reglementează măsuri excepționale la nivel local și/sau național.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (C.S.U.D.)	PROCEDURA pentru susținerea online a tezelor de doctorat în situația instituirii unor măsuri excepționale la nivel local și/sau național prin acte normative emise de autoritățile competente	PO.CSUD.06	
		Ediția 1	Revizia 0
		Pagina 9/10	
		Exemplar nr. 1/1	

(2) Prevederile acestei proceduri se aplică și pentru perioadele de timp în care sunt incidente acte normative emise de autoritățile competente care prevăd reglementări ce nu permit desfășurarea activităților în prezența fizică a mai multor persoane.

8. ÎNREGISTRARI

1. Indicatorul aprobărilor și reviziilor
2. Lista de difuzare
3. Dosarele studenților - doctoranzi

9. ANEXE ȘI FORMULARE

Formularul PO.CSUD.06-F1	- Model de copertă pentru teza de doctorat.
Formularul PO.CSUD.06-F2	- Model pentru prima pagină din teza de doctorat
Formularul PO.CSUD.06-F3	- Cerere privind demararea procedurilor de evaluare a tezei de doctorat
Formularul PO.CSUD.06-F4	- Cerere presusținere teză
Formularul PO.CSUD.06-F5	- Avizul comisiei de îndrumare
Formularul PO.CSUD.06-F6	- Referat director școală doctorală
Formularul PO.CSUD.06-F7	- Referatul directorului Consiliului de coordonare a programelor doctorale din facultate
Formularul PO.CSUD.06-F8	- Cerere aprobare comisie doctorat
Formularul PO.CSUD.06-F9	- Cerere susținere publică teză doctorat
Formularul PO.CSUD.06-F10	- Prima pagină rezumat
Formularul PO.CSUD.06-F11	- Referat plată referenți oficiali comisie doctorat
Formularul PO.CSUD.06-F12	- Referat plată președinte comisie doctorat
Formularul PO.CSUD.06-F13	- Referat plată conducător de doctorat comisie doctorat
Formularul PO.CSUD.06-F14	- Fișa de pontaj
Formularul PO.CSUD.06-F15	- Proces verbal susținere publică teză doctorat
Formularul PO.CSUD.06-F16	- Memoriul de activitate
Formularul PO.CSUD.06-F17	- Lista de lucrări
Formularul PO.CSUD.06-F18	- Fișa de lichidare
Formularul PO.CSUD.06-F19	- Etapele tehnice și ghidul de utilizare pentru presusținerea și susținerea publică a tezelor de doctorat în regim online

10. RESPONSABILITĂȚI

10.1 Responsabilul de proces – CSUD:

- elaborează/ revizuieste/ retrace prezenta procedură;
- gestionează activitățile procedurate.

10.2 Senatul TUIASI:

- aprobă procedura.

10.3 Rectorul TUIASI:

- impune aplicarea procedurii;
- asigură resurse pentru aplicarea procedurii.

10.4 Școala Doctorală:

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (C.S.U.D.)	PROCEDURA pentru susținerea online a tezelor de doctorat în situația instituirii unor măsuri excepționale la nivel local și/sau național prin acte normative emise de autoritățile competente	PO.CSUD.06	
		Ediția 1	Revizia 0
		Pagina 10/10	
		Exemplar nr. 1/1	

– aplică procedura.

10.5 Consiliul de coordonare a programelor doctorale de la facultate

→ aplică procedura

10.6 CEAC:

– avizează procedura.

10.7 Studenții - doctoranzi

– aplică și respectă prezenta procedură.

11. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pag.
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/ reviziei	1
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor	2
3	Lista de difuzare	2
4	Scopul	3
5	Domeniul de aplicare	3
6	Documente de referință	3
7	Descrierea activității	4
8	Înregistrări	9
9	Anexe și formulare	9
10	Responsabilități	10
11	Cuprins	10